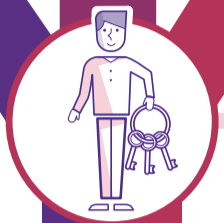
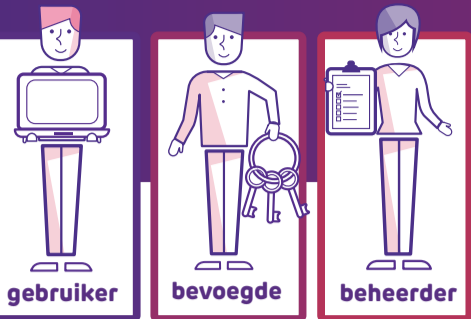


# Het nieuwe inloggen in Mijn Vf

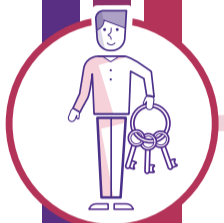
Inloggen op Mijn Vf doen we vanaf 1 januari 2021 met eHerkenning. Zorg dat u, als medewerker van een administratiekantoor dat voor schoolbesturen in Mijn Vf werkt, op tijd bent voorbereid via het stappenplan hieronder.



## 1 Vraag eHerkenning niveau EH3 aan

- Aanvraag door tekenbevoegde (volgens KvK)
- Let op doorlooptijd!
- Zie [eherkenning.nl](https://www.eherkenning.nl)

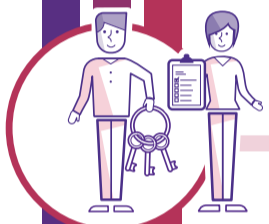
**Gebruik geen ketenmachtiging!**  
Log met uw eigen eHerkenning in en u kunt voor meerdere BG's in Mijn Vf werken.



## 2 Meld gebruikers aan in uw eHerkenningaccount

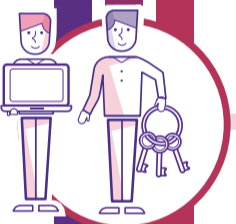
- Maak een lijst van alle medewerkers die in Mijn Vf moeten werken.
- Geef deze medewerkers toegang tot uw eHerkenning.

Voor EH3 gaat dit via 2-factor authenticatie. Geef de medewerkers vooraf een seintje dat zij een melding ontvangen.



## 3 Wijs beheerder(s) aan in uw eHerkenningaccount

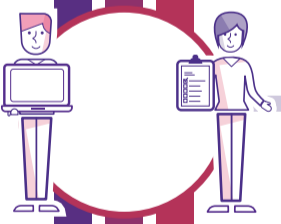
 **bevoegde** machtigt  **beheerder** tot **Dienst: Mijn Vf Beheer rechten** **EH/3**



## 4 Geef gebruiker(s) toegang tot Mijn Vf in uw eHerkenningaccount

 **bevoegde** machtigt  **gebruiker** tot **Dienst: Mijn Vf** **EH/3**

Yes! U bent voorbereid om na 1 januari 2021 voor de eerste keer in te loggen in Mijn Vf!



## 5 Vanaf 1 januari 2021 : [mijnvf.vfpf.nl](https://mijnvf.vfpf.nl) is de nieuwe url voor Mijn Vf

- A Iedere gebruiker logt voor het eerst in**
  - Log in bij Mijn Vf en vul uw naam in.
  - Geef dit door aan de beheerder.
- B De beheerder kent rechten toe aan de gebruikers**
  - Log in bij Mijn Vf Beheer rechten.
  - Geef de gebruiker de juiste rechten.
  - Laat dit weten aan de gebruiker.
- C Kunt u de gegevens van alle besturen waarvoor u werkt zien in Mijn Vf?**
  - Controleer dit direct.
  - Neem contact op met een schoolbestuur dat ontbreekt, zodat die uw AK-nummer in de BRIN-registratie bij DUO kan controleren.



Alle stappen doorlopen? Hoera! U kunt nu aan de slag in Mijn Vf.

