

Ben jij een daadkrachtige en resultaatgerichte servicemanager (36 uren per week)?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

“In het onderwijs haalt iedereen het maximale uit zichzelf en samen halen we het maximale uit de sector.”

Het Vervangingsfonds en het Participatiefonds zijn twee zelfstandige bestuursorganen (ZBO's). Onze klanten zijn schoolbesturen in het primair onderwijs. Wij ondersteunen hen zodat hun personeel met plezier voor de klas staat en de continuïteit van onderwijs gegarandeerd is. Daarbij streven we naar zo min mogelijk verzuim of uitval. Gebeurt dat toch, dan kunnen schoolbesturen de kosten voor vervanging door het Vervangingsfonds vergoed krijgen. Het Participatiefonds betaalt de kosten voor werkloos geworden ex-werknemers. Die helpen we met ons re-integratieprogramma zo snel mogelijk aan een nieuwe baan.

We zijn als fondsen gezamenlijk bezig met een flinke moderniseringsslag om onze dienstverlening uit te breiden en beter aan te laten sluiten bij de behoefte van de schoolbesturen. Het doel is om verzuim en werkloosheid in het primair onderwijs duurzaam te verlagen. Dat doen wij door schoolbesturen met raad en daad te ondersteunen bij het professionaliseren van hun organisatie. Meer informatie over de fondsen vind je op www.vfpp.nl. De besturen van de fondsen worden ondersteund door een gemeenschappelijk bestuursbureau waar momenteel circa 80 personen werken. We zijn gevestigd op een van de mooiste locaties van Rotterdam, Willemswerf, met een fantastisch uitzicht over de Maas! Helaas werken ook wij vanwege de omstandigheden zoveel mogelijk vanuit huis.

Wij zijn op zoek naar een:

Servicemanager

Je zorgt ervoor dat de kwaliteit van onze dienstverlening die is uitbesteed steeds voldoet aan de vraag van onze klanten. Je voert regie over de gemaakte contractafspraken én over de interne processen bij VfPf waarbij je streeft naar verbetering van de dienstverlening. Je vervult hierbij een proactieve en sturende rol. Denk hierbij aan diensten op het gebied van duurzame inzetbaarheid en samenwerkingsverbanden met partners op het terrein van HR, re-integratie begeleiding, gegevensleveranciers en de uitvoeringsorganisatie, die steeds gericht is op vermindering van administratieve lasten bij schoolbesturen. Kortom als Servicemanager ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening. Je zorgt voor heldere afspraken met de organisaties die de diensten en (administratieve) regelingen uitvoeren. In samenspraak met Inkoop zie je toe op correcte naleving van contracten en SLA's. Gemaakte afspraken en punten ter verbetering leg je op concrete en accurate wijze vast. Je onderhandelt en streeft naar een win/win situatie en je zorgt voor een goede relatie met onze uitvoeringsorganisaties.

Wij vragen:

- Je beschikt over hbo/wo werk- en denkniveau;
- Daadkrachtige sparringpartner met lef; mid career
- Ervaring met opzetten en uitvoeren van SLA's en sturen met behulp van KPI's
- Procesdenker met bedrijfskundig inzicht; gevoel voor bestuurlijke verhoudingen
- Denkt strategisch, werkt resultaatgericht; is flexibel, tactvol en creatief
- Goede onderhandelaar en oplossingsgericht met scherp oog voor risico's
- Ervaring als servicemanager, bij voorkeur niet alleen ICT gerelateerd
- Je bent klantgericht en communicatief sterk
- Ervaring met aanbesteden van dienstverlening is een pré

Wij bieden:

Een fulltime baan (36 uur) als servicemanager op ons bestuursbureau in Rotterdam;
Een passende beloning; de functie is ingedeeld in schaal 9 (max € 4.863,32). Daarnaast hebben we natuurlijk uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Wij volgen de Cao APG.

Verder bieden we een zelfstandige functie binnen een enthousiast team bij een organisatie met ambitieuze doelen en een open cultuur. Een plek waar jij je talenten volop kan inzetten.

Meer informatie?

Voor informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen onze servicemanagers Laurien Agterberg (06- 38 16 88 39) of Radjesh Kalloe (06- 15 33 95 93) Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Anika Daudey-Huisman (P&O) via 06- 39 83 75 22 of personeelszaken@vfpf.org.

Interesse?

Laat je sollicitatiebrief en cv voor 31 december a.s. achter op onze [sollicitatiepagina](#). De eerste gesprekken staan gepland in de eerste week van januari.

Kandidaten die geregistreerd staan in het doelgroepenregister worden eveneens uitgenodigd te solliciteren. Een capaciteiten- en persoonlijkheidstest maakt deel uit van de sollicitatieprocedure. Een aanstelling vindt plaats bij het Vervangingsfonds. Daarvoor is de afgifte van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

De aanstelling is in eerste instantie voor een jaar, met daarna mogelijkheden voor een vaste aanstelling.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.