

Bestuursvoorschriften Participatiefonds

Inhoud

| | |
|---|---|
| Inleiding..... | 3 |
| 1. Premieheffing..... | 3 |
| A. Bevoegd gezag is volledig aangesloten bij het Vervangingsfonds | 3 |
| B. Bevoegd gezag is volledig eigen risicodrager..... | 4 |
| C. Bevoegd gezag is eigen risicodrager met gebruik van een financiële variant | 4 |
| 1.1 Inning premie | 5 |
| 2. Te verstrekken gegevens..... | 5 |
| 2.1 Privacy | 5 |
| 3. Inhoud van de door het bevoegd gezag te voeren administratie en controle..... | 5 |
| 3.1 Lijst van te registreren gegevens | 6 |
| Bijlage A..... | 7 |

Inleiding

De Bestuursvoorschriften zijn onderdeel van de reglement Participatiefonds waarin de verplichtingen van schoolbesturen op het gebied van administratie, nader zijn uitgewerkt.

1. Premieheffing

Het Participatiefonds vergoedt de kosten van werkloosheidsuitkeringen in het primair onderwijs. Om dit te kunnen bekostigen stelt het Ministerie een opslag op de bekostiging aan scholen ter beschikking. De opslagpercentages worden jaarlijks bij ministeriële regeling vastgesteld. Uit deze opslag betaalt het bevoegd gezag onder meer de premie ten behoeve van het Participatiefonds. Het Bestuur van het Participatiefonds stelt deze premie jaarlijks vast.

De grondslag voor de premie Participatiefonds is: het brutosalaris van het personeel van het bevoegd gezag volgens de CAO PO, rekening houdend met de deeltijdfactor, exclusief toelages, toeslagen en werkgeverslasten, en vermeerderd met 8% vakantie-uitkering.

Voor welke personeelsleden er premie moet worden afgedragen, hangt mede af van de wijze van aansluiting bij het Vervangingsfonds. Hierbij kan sprake zijn van volledige aansluiting, volledig eigen risicodragerschap en eigen risicodragerschap met gebruik van een financiële variant. In de onderstaande tabellen is weergegeven voor welke personeelsleden er wel of geen premie moet worden afgedragen.

A. Bevoegd gezag is volledig aangesloten bij het Vervangingsfonds

| Verzekeringsvorm | Premie Vf | Premie Pf | Aansluitcode 'Mijn Vf' | Personeel |
|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------|---|
| Verplicht | x | x | 01 | <ul style="list-style-type: none">• Personeel aangesteld bij een BG vóór 5-7-2006 en bekostigd door het Rijk.• Personeel dat is aangesteld is bij een BG vanaf 1-1-2009.• Personeel aangesteld voor vervanging, anders dan wegens ziekte of schorsing. |
| Vrijwillig | x | x | 02 | <ul style="list-style-type: none">• Het personeel dat vrijwillig is aangemeld. |
| Niet aangesloten bij Vf en Pf | | | 03 | <ul style="list-style-type: none">• Personeel aangesteld voor vervanging van, wegens ziekte of schorsing, afwezig personeel waarvoor de kosten ten laste van het Vf worden geboekt. |
| Alleen aangesloten bij Pf | | x | 04 | <ul style="list-style-type: none">• Personeel dat aangesteld is bij een Bg in de periode tussen 5-7-2006 en 1-1-2009 of in die periode een andere functie binnen het BG heeft gekregen en niet vrijwillig is aangemeld.• Personeel aangesteld bij een BG vóór 5-7-2006, niet door het Rijk |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | bekostigd en niet vrijwillig aangemeld. • Personeel met een Vf pooleraanstelling. |
|--|--|--|--|--|

B. Bevoegd gezag is volledig eigen risicodragers

| Verzekeringsvorm | Premie Vf | Premie Pf | Aansluitcode 'Mijn Vf' | Personeel |
|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------|--|
| Verplicht | x | x | 01 | <ul style="list-style-type: none"> • Personeel aangesteld bij een BG vóór 5-7-2006 en bekostigd door het Rijk. • Personeel dat is aangesteld is bij een BG vanaf 1-1-2009. • Personeel aangesteld voor vervanging, anders dan wegens ziekte of schorsing. |
| Vrijwillig | x | x | 02 | <ul style="list-style-type: none"> • Het personeel dat vrijwillig is aangemeld. |
| Niet aangesloten bij Vf en Pf | | | 03 | <ul style="list-style-type: none"> • Geen personeel. |
| Alleen aangesloten bij Pf | | x | 04 | <ul style="list-style-type: none"> • Personeel dat aangesteld is bij een Bg in de periode tussen 5-7-2006 en 1-1-2009 of in die periode een andere functie binnen het BG heeft gekregen en niet vrijwillig is aangemeld. • Personeel aangesteld bij een BG vóór 5-7-2006, niet door het Rijk bekostigd en niet vrijwillig aangemeld. |

C. Bevoegd gezag is eigen risicodragers met gebruik van een financiële variant

| Verzekeringsvorm | Premie Vf | Premie Pf | Aansluitcode 'Mijn Vf' | Personeel |
|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------|---|
| Verplicht | x | x | 01 | <ul style="list-style-type: none"> • Alle personeel aangesteld bij het BG (tijdelijk en vast). |
| Vrijwillig | x | x | 02 | <ul style="list-style-type: none"> • Geen personeel. |
| Niet aangesloten bij Vf en Pf | | | 03 | <ul style="list-style-type: none"> • Geen personeel. |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|----|---|
| | | | | |
| Alleen aangesloten bij Pf | | x | 04 | <ul style="list-style-type: none"> • Geen personeel. |

1.1 Inning premie

De premie wordt maandelijks door WWplus gefactureerd. Dit gebeurt via het portaal van het Vervangingsfonds, Mijn Vf.

2. Te verstrekken gegevens

Bij het indienen van een vergoedingsverzoek dient het bevoegd gezag gebruik te maken van de daarvoor door het Participatiefonds beschikbaar gestelde werkgeversportaal via:

<https://www.participatiefonds.nl/mijnpf/werkgevers>

Afhankelijk van de reden van beëindiging of niet voorzetten van het dienstverband, moet het bevoegd gezag voldoen aan de voorwaarden behorende bij het van toepassing zijnde artikel.

2.1 Privacy

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) dienen verwerkingen van persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) te worden gemeld. Het Participatiefonds maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van persoonsgegevens en heeft de systemen die in dat kader worden gebruikt aangemeld bij het CBP ten behoeve van dit register.

3. Inhoud van de door het bevoegd gezag te voeren administratie en controle

Het bevoegd gezag dient bij het vergoedingsverzoek een aantal persoonsgegevens te verstrekken. Via een digitale handtekening verklaart het bevoegd gezag bij het indienen van het vergoedingsverzoek, dat de gegevens naar waarheid en zonder voorbehoud zijn ingevuld en alle relevante informatie heeft aangeleverd. Aangezien het Participatiefonds te allen tijde de rechtmatigheid van een melding moet kunnen controleren, dient het bevoegd gezag ervoor zorg te dragen dat deze gegevens in een administratie zijn geregistreerd die op een centraal punt is in te zien. Het bevoegd gezag is verplicht om desgevraagd inzage in deze gegevens te verschaffen en alle medewerking te verlenen aan een controle door of namens het Participatiefonds van deze gegevens.

Er is sprake van een reguliere controle-cyclus, waardoor de bevoegde gezagsorganen periodiek in de controle worden betrokken. Deze controles heeft betrekking op de volgende onderwerpen:

- De afdracht van premie aan het Participatiefonds, waarbij onder meer wordt nagegaan of de grondslag voor de premieberekening juist en volledig is vastgesteld, en de verantwoording tijdig en volledig heeft plaatsgevonden. Op basis van de controle kan een uitspraak worden gedaan over de juistheid en volledigheid van premieafdracht. Eventueel vindt correctie plaats in de vorm van een naheffing of restitutie.
- De toepassing van het Reglement Participatiefonds (rechtmatigheid en juistheid van vergoedingsverzoeken).

In aanvulling hierop is er sprake van steekproef-controles, waarbij wordt gecontroleerd op slechts één van de genoemde onderwerpen. Een gerichte controle bij een bevoegd gezag is mogelijk indien de ter beschikking staande informatie daartoe aanleiding geeft. Indien bij controle fouten of inconsistenties worden geconstateerd, zullen deze door het Participatiefonds aan het betreffende bevoegd gezag worden medegedeeld, zodat er een correctie kan plaatsvinden.

De controle vindt plaats daar waar het bevoegd gezag registratie van de relevante gegevens voert. Het bevoegd gezag is verplicht de geregistreerde gegevens die verband houden met een vergoedingsverzoek minimaal 5 jaar te bewaren, en dient ervoor te zorgen dat de informatie gedurende deze periode geraadpleegd kan worden.

3.1 Lijst van te registreren gegevens

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) beheert de Basis Registratie Instellingen (BRIN) met gegevens over organisaties die in het scholenveld op administratief gebied actief zijn. Dit zijn de bevoegde gezagsorganen inclusief de hieronder vallende onderwijsinstellingen en de administratiekantoren, die werkzaam zijn in het scholenveld.

WWplus ontvangt maandelijks een selectie van gegevens uit de BRIN-administratie ten behoeve van haar basisadministratie zoals omschreven in bijlage A.

Bijlage A

| Beschrijving BRIN-gegevens | Gegevensnaam | Omschrijving |
|----------------------------|-------------------|---|
| BRI1 | NR_ORGANISATIE | Het interne nummer van de organisatie waarop deze onderwijsvoorziening betrekking heeft. |
| BRI2 | CODE_STAND_RECORD | Code geeft aan welke situatie van de onderwijsvoorziening wordt weergegeven ten opzichte van de peildatum (sysDATUM). VOORBEELDEN <ul style="list-style-type: none"> • H → Record geeft een historische toestand van de onderwijsvoorziening weer. • A → Record geeft de actuele (actieve) toestand van de onderwijsvoorziening weer (situatie op systeemdatum). • T → Record geeft een toekomstige stand van de onderwijsvoorziening weer. |
| BRI3 | IND_OPGEHEVEN | Indicatie geeft aan of dit het meest recente record is, indien de onderwijsvoorziening is opgeheven. |
| BRI4 | DT_BEGIN_RECORD | De datum waarop de geldigheid van dit record eindigt. |
| BRI5 | DT_EINDE_RECORD | De datum waarop de geldigheid van dit record eindigt. |
| BRI6 | CODE_FUNCTIE | De code voor de functie die de organisatie vervult in de organisatiestructuur voor onderwijs en educatie. VOORBEELDEN <ul style="list-style-type: none"> • U → uitvoerende organisatie • O → voor een ondersteunende organisatie • B → voor een besturende organisatie |
| BRI7 | NAAM_FUNCTIE | De functie of rol die de organisatie vervult in de organisatiestructuur voor onderwijs en educatie. VOORBEELDEN <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerende organisatie • Adviserende organisatie • Onderdeel van een instelling • Besturende organisatie |
| BRI8 | CODE_SOORT | De code van de soort organisatie VOORBEELDEN <ul style="list-style-type: none"> • AFAF → afgesplitste afdeling |

| | | |
|-------|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • BAS → basisschool • SWV → samenwerkingsverband |
| BRI9 | NAAM_SOORT | <p>De soort waar de organisatie toebehoort.</p> <p>VOORBEELDEN (uitvoerende organisaties):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisschool • Exameninstelling BVE • Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs <p>(besturende organisaties):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentebestuur • Stichting • Bestuurscommissie <p>(ondersteunende organisaties):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolbegeleidingsdienst • verwijzingscommissie |
| BRI10 | NR_ADMINISTRATIE | Het administratienummer van de organisatie |
| BRI11 | CODE_WET | <p>De afkorting van de wet waar deze organisatie zijn bestaansrecht aan ontleent.</p> <p>VOORBEELDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPO • WEB |
| BRI12 | CODE_STATUS_ORG | De code van de status van de organisatie. |
| BRI13 | NAAM_STATUS_ORG | <p>De status van de organisatie</p> <p>VOORBEELDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag in behandeling • Definitief toegekend • afgewezen |
| BRI14 | IND_FIN_WERK | Deze indicator geeft aan of deze organisatie een financiële relatie heeft met OCW / Cfi of als werkgever / bevoegd gezag optreedt. |
| BRI15 | NR_INSTELLING | Het administratienummer van de instelling. Alleen gevuld als de huidige organisatie een vestiging (D) is. |
| BRI16 | NR_BEVOEGD_GEZAG | <p>Het administratienummer van het bevoegde gezagsorgaan. Alleen gevuld als de huidige organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een instelling (code-functie = U) • vestiging (code-functie = D) • een ondersteunende instelling (code-functie = O, tenzij de code-soort = 'AK, 'SAL' of nr-administratie = '021') |

| | | |
|-------|----------------|--|
| BRI17 | NR_ADM_KANTOOR | Het administratienummer van het administratief orgaan (c.q. administratiekantoor) dat de administratie voert ten behoeve van het bevoegde gezagsorgaan en de bijbehorende (onderwijs)instellingen. |
|-------|----------------|--|