



VI/40876.02

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs)

Op achtentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Mariël Géraldine —
Vrielink, notaris te Utrecht: —

mevrouw Anna Bernarda During, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, —
notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te Nieuwegein op —
vijfentwintig januari negentienhonderd vierentachtig, te dezen handelend als schriftelijk —
gevolmachtigde van: —

mevrouw Geesje Hendrika Faber, geboren te 's-Graveland op vijf augustus —
negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te Oldeberkoperweg 37, 8389 TE Zandhuizen, —
gemeente Weststellingwerf, houdster van een rijbewijs met nummer 5194074284, geldig —
van vijfentwintig november tweeduizend zeventien tot vijfentwintig november tweeduizend —
zevenentwintig, bij het verlenen van de volmacht handelend als zelfstandig bevoegd —
bestuurder (voorzitter) van: —

Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs, een —
stichting, gevestigd te Rotterdam, met adres Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam en —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41157213 (de **Stichting**). —

DEEL 1. INLEIDING

De comparante verklaarde: —

- (A) dat de Stichting bij akte op zes februari negentienhonderd tweeënnegentig is —
opgericht: —
- (B) dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor —
het laatst zijn gewijzigd bij akte op eenendertig december tweeduizend twintig —
verleden voor voornoemde notaris Vrielink, welke akte van kracht is geworden op —
één januari tweeduizend eenentwintig; —
- (C) dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van zestien juni tweeduizend —
tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en —
opnieuw vast te stellen; —
- (D) dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van een —
uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering (**Billage 1**); —
- (E) dat mevrouw G.H. Faber, voornoemd, bestuurder en voorzitter van de Stichting is —
en als zodanig bevoegd is de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen —
vastleggen; —
- (F) dat van de volmacht van mevrouw G.H. Faber, voornoemd, aan de comparante —
blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die in kopie aan deze akte zal —
worden gehecht (**Billage 2**); —
- (G) dat het bestuur op grond van het bepaalde in artikel 22.1 van de statuten van de —
Stichting bevoegd is om na verkregen instemming van de Minister van Onderwijs, —
Cultuur en Wetenschap de statuten van de Stichting te wijzigen en dat deze —
instemming is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van —



een brief de dato vijf juli tweeduizend tweeëntwintig (Bijlage 3). _____

DEEL 2. UITVOERING _____

De comparante stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde _____
machtiging vast dat met ingang van één augustus tweeduizend tweeëntwintig de statuten _____
van de Stichting worden gewijzigd als volgt: _____

" Statuten _____

Artikel 1. Begripsbepalingen _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- (a) **aangeslotene**: het bevoegd gezag van een school of het bestuur van een —
centrale dienst of een samenwerkingsverband, dat op grond van de op de —
betreffende school, centrale dienst of samenwerkingsverband _____
toepasselijke wetgeving bij de stichting is aangesloten, tenzij het _____
betreffende bevoegd gezag of het bestuur van de Minister op grond van _____
bezwaren van godsdienstige of levensbeschouwelijke aard ontheffing _____
heeft verkregen; _____
- (b) **belet**: belet als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder —
begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft _____
aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode; _____
- (c) **bestuur**: het bestuur van de stichting; _____
- (d) **bestuurder**: ieder lid van het bestuur; _____
- (e) **bevoegd gezag**: het bevoegd gezag zoals bedoeld in de Wet op het _____
primair onderwijs en/of de Wet op de expertisecentra; _____
- (f) **plaatsvervanger**: een gevolmachtigde als bedoeld in artikel 8.2; _____
- (g) **Minister**: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; _____
- (h) **schriftelijk**: bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- (i) **statuten**: de statuten van de Stichting zoals deze thans of in de toekomst —
zullen luiden; _____
- (j) **stichting**: Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor —
het Onderwijs, waarop de onderhavige statuten zien. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, _____
tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____

1.3 Overal waar in deze statuten over een persoon in hij-vorm wordt gesproken, is de —
zij-vorm daaronder begrepen. _____

1.4 Indien aan woorden in de enkelvoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt _____
toegekend, wordt daaronder mede de meervoudsvorm begrepen. _____

Artikel 2. Naam en zetel _____

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Vervangingsfonds en** _____
Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs. _____

2.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 3. Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____



3

- (a) het uitvoeren van de wettelijke taak tot het bieden van waarborgen aan _____ aangeslotenen voor de kosten voor vervanging bij afwezigheid van personeel en _____ kosten voortvloeiend uit verplichtingen uit hoofde van de rechtspositie van _____ personeel in het primair onderwijs, voor zover dat gebruik maakt van de regeling _____ voor onvrijwillige taakvermindering krachtens de op het betreffende personeelslid _____ toepasselijke onderwijswetgeving; _____
- (b) het invoeren en in stand houden van bedrijfsgezondheidszorg in het primair _____ onderwijs, alsmede het bevorderen en bewaken van kwaliteit van die zorg, _____ zomede al hetgeen daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 4. Vermogen _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- (a) bijdragen van de aangeslotenen; _____
- (b) subsidies en donaties; _____
- (c) alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 5. Aangeslotenen _____

- 5.1 De stichting kent aangeslotenen. _____
- 5.2 De aansluiting van een aangeslotene vangt aan op het tijdstip dat de wet bepaalt, _____ welk tijdstip door het bestuur wordt geconstateerd. _____
- 5.3 Het bestuur is - mits in overleg met de Minister - bevoegd de rechten uit de _____ aansluiting van een aangeslotene op te schorten, indien een aangeslotene, na _____ daartoe eenmaal schriftelijk door het bestuur te zijn aangemaand, gedurende _____ dertig dagen nalatig blijft in het nakomen van één of meer voor hem geldende _____ verplichtingen, voortvloeiende uit de statuten of een reglement als bedoeld in _____ artikel 17. _____
- 5.4 Een aangeslotene, wiens rechten uit de aansluiting zijn opgeschort, kan terzake _____ van de door hem gedane financiële of andere bijdrage geen enkel recht tegenover _____ de stichting doen gelden, ook niet met betrekking tot rechten welke betrekking _____ hebben op een voor het tijdstip van opschorting van rechten gelegen periode. _____

Artikel 6. Bestuur _____

- 6.1 Het bestuur bestaat uit negen bestuurders. _____
- 6.2 Het bestuur stelt een profielschets op voor het lidmaatschap van het bestuur. Tot _____ bestuurder kan slechts benoemd worden een persoon, die tevens wordt of is _____ benoemd tot bestuurder van de stichting: Stichting Participatiefonds voor het _____ Onderwijs, tenzij het bestuur besluit om wegens bijzondere redenen hiervan af te _____ wijken. Bij de benoeming van een bestuurder wordt steeds rekening gehouden _____ met de samenstelling van het bestuur, die recht moet doen aan de _____ verscheidenheid binnen het scholenbestand in het primair onderwijs. _____ Rekening wordt gehouden met de voor de vervulling van de taak van de stichting _____ vereiste kennis, ervaring en inzichten. _____
- 6.3 Bestuurders worden (her)benoemd als volgt: _____
- (a) een bestuurder die tevens zal fungeren als onafhankelijke voorzitter, wordt _____ benoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.5; _____
- (b) vier (4) bestuurders worden benoemd door het bestuur op bindende _____ voordracht van de navolgende personeelsorganisaties in het onderwijs, en _____



wel als volgt: _____

- één bestuurder wordt bindend voorgedragen door de Algemene _____
Vereniging Schoolleiders, ingeschreven in het handelsregister _____
onder nummer 40476538; _____
- één bestuurder wordt bindend voorgedragen door de Algemene _____
Onderwijsbond, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 40483462; _____
- één bestuurder wordt bindend voorgedragen door CNV _____
Connectief, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
62348167; en _____
- één bestuurder wordt bindend voorgedragen door de Federatie _____
van Onderwijsvakorganisaties, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 30160832; _____

(c) vier (4) bestuurders worden benoemd door het bestuur op bindende _____
voordracht van de vereniging: Vereniging PO - Raad. _____

6.4 Bij een vacature in het bestuur, niet zijnde de zetel van de voorzitter, stelt het _____
bestuur de organisatie die ten aanzien van de betreffende zetel een bindende _____
voordrachtsrecht heeft, in de gelegenheid binnen twee maanden na het ontstaan _____
van die vacature een voordracht te doen. _____

Een zodanige voordracht is, mits tijdig ingediend, bindend, tenzij het bestuur met _____
een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen besluit _____
daaraan het bindend karakter te ontnemen. _____

Indien het bestuur besluit aan een bindende voordracht het bindend karakter te _____
ontnemen, wordt de desbetreffende organisatie opnieuw in de gelegenheid gesteld _____
een bindende voordracht op te maken. _____

Indien ter zake een vacature niet of niet tijdig een voordracht is ingediend, is het _____
bestuur vrij om naar eigen goeddunken een bestuurder te benoemen, _____
onverminderd het hierna bepaalde. _____

6.5 De onafhankelijke voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door het _____
bestuur en mag niet verbonden zijn met een in artikel 6.3 bedoelde organisatie. _____
Het bestuur wijst daarnaast uit zijn midden jaarlijks een eerste plaatsvervangend _____
voorzitter zomedé een tweede plaatsvervangend voorzitter aan, waarbij voor het _____
ene jaar geldt dat de eerste plaatsvervangend voorzitter afkomstig moet zijn uit de _____
groep bestuurders als bedoeld in artikel 6.3(b) en de tweede plaatsvervangend _____
voorzitter uit de groep bestuurders als bedoeld in artikel 6.3(c), en voor het andere _____
jaar dat de eerste plaatsvervangend voorzitter afkomstig moet zijn uit de groep _____
bestuurders als bedoeld in artikel 6.3(c) en de tweede plaatsvervangend voorzitter _____
uit de groep bestuurders als bedoeld in artikel 6.3(b), en zo verder. _____

6.6 Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren. _____
Aftredende bestuurders zijn slechts eenmaal - al dan niet aansluitend - _____
herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaren. _____

6.7 Bestuurders worden geschorst en ontslagen door het bestuur op de wijze als _____
bepaalde in artikel 16(f). _____

6.8 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende _____



bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van _____ ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door _____ de plaatsvervangers. _____

Artikel 7. Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats _____

- 7.1 Tijdens ieder boekjaar worden ten minste twee bestuursvergaderingen gehouden _____ of wordt ten minste tweemaal overeenkomstig artikel 10.7 besloten. _____
- 7.2 Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien twee van de andere bestuurders gezamenlijk en/of een lid _____ van de directie daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te _____ behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan _____ een dergelijk verzoek niet op zodanige wijze gevolg geeft, dat de vergadering kan _____ worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, dan is/zijn de verzoeker(s) _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, ten minste vijf _____ werkdagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping. Indien het bepaalde in _____ de laatste volzin van artikel 7.2 plaatsvindt, dan zijn de verzoekers zelf bevoegd _____ om met inachtneming van het overigens in dit artikel 7 bepaalde tot oproeping over _____ te gaan. _____
- 7.4 De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
- 7.5 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die _____ de vergadering oproept. _____
- 7.6 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van _____ bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via _____ andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat _____ zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze _____ gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

Artikel 8. Bestuursvergaderingen: toegang _____

- 8.1 Tenzij in de wet of de statuten anders is bepaald, hebben alle bestuurders toegang _____ tot bestuursvergaderingen. Ook leden van de directie hebben toegang tot de _____ bestuursvergaderingen en het recht daarin het woord te voeren en advies te _____ geven, tenzij het bestuur ten aanzien van een specifieke vergadering of een _____ specifiek agendapunt anders besluit. _____
- 8.2 Een bestuurder die is benoemd krachtens een voordracht door een in artikel 6.3 _____ genoemde organisatie kan bij schriftelijke volmacht een gevolmachtigde _____ benoemen met goedkeuring van de desbetreffende organisatie, die alsdan de _____ bestuursvergadering kan bijwonen en namens hem het vergader- en stemrecht _____ kan uitoefenen, zulks met dien verstande dat deze benoeming een vast karakter _____ moet hebben zodanig dat die desbetreffende bestuurder niet voor elke _____ vergadering een andere gevolmachtigde benoemt. _____

Artikel 9. Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist _____

- 9.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij _____



diens afwezigheid door de eerste plaatsvervangend voorzitter en indien ook deze —
afwezig is door de tweede plaatsvervangend voorzitter. —

- 9.2 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de —
betreffende vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door —
het bestuur in dezelfde of een volgende vergadering. —

Artikel 10. Bestuursvergaderingen: besluitvorming —

- 10.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Het bestuur besluit bij voorkeur met consensus. Indien eenstemmigheid niet —
mogelijk blijkt, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een —
meerderheid van ten minste drie vierden van de geldig uitgebrachte stemmen. —
- 10.2 Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. —
- 10.3 Indien een vergadering van het bestuur met inachtneming van de in artikel 7 —
bedoelde vereisten is opgeroepen, dan kan het bestuur ter vergadering alleen —
geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde —
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Zolang in een —
vergadering van het bestuur echter alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen - ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen —
en houden van vergaderingen niet in acht genomen - geldige besluiten worden —
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene —
stemmen. —
- 10.4 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de —
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. —
- 10.5 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van —
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen —
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
- 10.6 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid —
daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid —
van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of —
Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. —
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. —
- 10.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering —
geschieden, mits alle bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming —
hebben ingestemd en het besluit wordt genomen met algemene stemmen. —
De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
- 10.8 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien —
die bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —



7

organisatie. Indien alle bestuurders een dergelijk persoonlijk belang hebben _____
behoudt het bestuur zijn bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die _____
aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

- 10.9 Het bestuur zal bij reglement nadere regels kunnen vastleggen over het houden _____
van vergaderingen respectievelijk de besluitvorming van het bestuur. _____

Artikel 11. Bestuurstaken en bestuursbevoegdheid _____

- 11.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het bepalen van het _____
beleid van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich _____
naar het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. De _____
bestuurders oefenen hun taak uit op basis van eigen inzicht en overtuiging in het _____
belang van de stichting en de daarmee verbonden (werk)organisatie, zonder last. _____

- 11.2 Het bestuur herijkt jaarlijks het meerjarenbeleid en stelt jaarlijks het _____
meerjarenbeleidsplan vast. _____

- 11.3 Het bestuur is verantwoordelijk voor het risicomanagement van de stichting en _____
draagt er zorg voor dat dit wordt geprotocolleerd in proces- en _____
functiebeschrijvingen en wordt verankerd in de integrale bedrijfsvoering van de _____
organisatie van de stichting. _____

- 11.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het _____
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____

- 11.5 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde _____
verbindt. _____

- 11.6 Het bestuur behoeft goedkeuring van de Minister voordat op grond van artikel _____
10:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt ingestemd met _____
mandaatverlening. _____

- 11.7 Het bestuur neemt bij de vervulling van zijn taken de principes van good _____
governance in acht. _____

- 11.8 Ten minste eenmaal per jaar voert de stichting overleg met de Minister of een door _____
de Minister aan te wijzen vertegenwoordiger. _____

Artikel 12. Auditcommissie _____

- 12.1 De stichting heeft een auditcommissie bestaande uit vier leden. Bestuurders van _____
de stichting en hun plaatsvervangers kunnen niet tot lid van de auditcommissie _____
worden benoemd. _____

- 12.2 De auditcommissie heeft tot taak om het bestuur te adviseren op ten minste de _____
volgende terreinen: _____

- het borgen van de kwaliteit van de bedrijfsvoering, inclusief de financiële _____
verslaggeving; _____
- de regie op het (interne) auditbeleid; _____
- het risicomanagementbeleid en de uitkomsten daarvan; _____
- het waarmaken van de wettelijke verantwoordelijkheden van de stichting; _____
- een (kwalitatief) goede publieke taakuitoefening (rechtmatig en doelmatig); _____
- het borgen van de effectiviteit en efficiëntie van het primair proces en de _____
kwaliteit van de bedrijfsvoering; _____



- de kwaliteit van de (financiële) verantwoording. _____
- 12.3 Leden van de auditcommissie worden benoemd door het bestuur op voordracht _____ van de auditcommissie en met inachtneming van de bepalingen van het in artikel _____ 12.6 bedoelde reglement. _____
- 12.4 Leden van de auditcommissie worden benoemd voor een periode van vier jaren. _____ Aftredende leden van de auditcommissie zijn slechts eenmaal - al dan niet _____ aansluitend - herbenoembaar. _____
- 12.5 Indien het bestuur een besluit neemt waarover de auditcommissie een advies _____ heeft uitgebracht en dit besluit wijkt af van het gegeven advies, dan zal het bestuur _____ de reden(en) voor de afwijking in de overwegingen bij zijn besluit motiveren. _____
- 12.6 De auditcommissie stelt met goedkeuring van het bestuur een reglement vast, _____ waarin aangelegenheden, haar intern betreffende, zoals werkwijze en _____ besluitvorming nader worden geregeld. _____

Artikel 13. Directie

- 13.1 De stichting heeft een directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen _____ aantal personen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast is met de _____ leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de stichting, de voorbereiding van _____ het beleid, en de dagelijkse uitvoering van de besluiten die door het bestuur zijn _____ genomen. _____
- 13.2 Aan de leden van de directie zullen zodanige last, volmacht en _____ (vertegenwoordigings-) bevoegdheden worden toegekend als het bestuur bij zijn _____ besluit zal vaststellen. _____
- 13.3 De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, dat _____ tevens de arbeidsvoorwaarden van de directieleden vaststelt. Het bestuur kan _____ disciplinaire maatregelen opleggen aan de directieleden. _____
- 13.4 Het bestuur kan - na daarover voorafgaand advies bij de directie te hebben _____ ingewonnen - bij reglement nadere regels vastleggen met betrekking tot de taken, _____ bevoegdheden, werkwijze en andere aangelegenheden met betrekking tot de _____ directie. _____

Artikel 14. Controller / financiële functie

- 14.1 Binnen de stichting is de controlfunctie onafhankelijk belegd. _____
- 14.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat de controller die met de controlfunctie is _____ belast, tijdig wordt betrokken bij besluitvorming over strategie en uitvoering. _____

Artikel 15. Vertegenwoordiging

- 15.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
- 15.2 Indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, dan berust de algemene _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid mede bij twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
- 15.3 Het bestuur kan aan een of meer personen procuratie of doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen en aan één of meer van de hiervoor _____ bedoelde personen en ook aan anderen, zodanige titel toekennen als zij zal _____ verkiezen. _____

Artikel 16. Einde bestuurderschap

Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____



- (a) door zijn overlijden; _____
- (b) door zijn periodiek aftreden; _____
- (c) als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- (d) indien hij schriftelijk ontslag neemt (bedankt); _____
- (e) indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen; _____
- (f) indien hij wordt ontslagen door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat; _____
- (g) indien hij niet voldoet aan de kwaliteitseis van artikel 6.2. _____

Artikel 17. Reglement _____

17.1 Het bestuur stelt een Reglement Vervangingsfonds vast met betrekking tot de _____ administratieve voorwaarden, welke bij algemeen verbindend voorschrift _____ verplichtingen van administratieve aard aan de aangesloten in het kader van de taakuitoefening van de stichting, bedoeld in artikel 3, worden opgelegd. In het _____ Reglement Vervangingsfonds wordt bepaald welke rechten de aangesloten _____ jegens de stichting kunnen doen gelden en tot welke verplichtingen de _____ aangesloten tegenover de stichting zijn gehouden onder meer doch niet beperkt tot verplichtingen met betrekking tot: _____

- (a) afwezigheidsregistratie van onderwijspersoneel; _____
- (b) informatieverschaffing aan de stichting in het kader van de _____ werkzaamheden van de stichting; _____
- (c) uitvoering van door de stichting aan de aangesloten in het kader van de taak van de stichting opgedragen controlewerkzaamheden; _____
- (d) overdracht van rechten jegens derden ter uitvoering van de door of _____ vanwege de stichting uit te keren vervangingsvergoedingen. _____

De uit het Reglement Vervangingsfonds voor een aangeslotene voortvloeiende _____ rechten en verplichtingen gelden als verplichtingen van de aangesloten jegens _____ de Stichting casu quo rechten van de aangesloten op de stichting. _____

17.2 Naast de in deze statuten vermelde reglementen, kan het bestuur ook andere _____ reglementen vaststellen waarin die zaken en aangelegenheden de stichting _____ betreffende welke niet door enige wet of deze statuten worden voorzien, nader _____ worden geregeld. _____

17.3 Het bestuur kan op niet, niet correcte of niet volledige uitvoering van de _____ reglementen van de stichting een administratieve heffing opleggen welke _____ uitdrukkelijk in de betreffende reglementen moeten zijn opgenomen. _____

Artikel 18. Financiën en begroting _____

18.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

18.2 Het bestuur is belast met het financiële beheer van de stichting. De Minister houdt hier binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders toezicht op. _____

18.3 Het bestuur houdt een afzonderlijke boekhouding bij ter zake van de taken die de stichting bij wet, bij algemene maatregel van bestuur of krachtens de wet bij ministeriële regeling zijn opgedragen en de daaruit onmiddellijk voortvloeiende werkzaamheden en verantwoordt deze taken en werkzaamheden afzonderlijk in zijn jaarrekening. _____

18.4 Jaarlijks stelt het bestuur vóór vijftien oktober met inachtneming van het bepaalde _____



in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen de begroting voor het komende jaar — op en zendt deze voor een door de Minister vast te stellen datum aan de Minister. — Onderdeel van deze begroting maken in ieder geval uit: —

- (a) een sluitende meerjarenbegroting (minimaal T plus drie) met — onderliggende aannames, gebaseerd op het meerjarig beleidsplan; —
- (b) de wijze waarop de stichting haar (maatschappelijke) doelstellingen wil — behalen en de wijze waarop de inzet van (financiële) middelen hieraan is — gekoppeld; en —
- (c) indien van toepassing: het voorgenomen investeringsplan met een — onderbouwing van de financiering. —

Vaststelling van de begroting behoeft goedkeuring van de Minister. —

- 18.5 Van eventueel in een boekjaar behaalde overschotten worden door het bestuur — fondsen en reserves gevormd die, behalve voor het dekken van eventuele — tekorten van een boekjaar, dienstbaar gemaakt kunnen worden aan de — bevordering van het doel van de stichting, overeenkomstig de daartoe door het — bestuur te nemen besluiten. —

Artikel 19. Jaarverslag en jaarrekening —

- 19.1 Jaarlijks stelt het bestuur een jaarverslag op over de werkzaamheden van de — stichting. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld — in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en — stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten- — Generaal. —
- 19.2 Het bestuur stelt jaarlijks een jaarrekening op over het afgelopen boekjaar. Deze — jaarrekening dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een — balans en een bijbehorende toelichting. Het bestuur behandelt de jaarrekening — over het afgelopen boekjaar en de beoordeling daarvan door de accountant zo — spoedig mogelijk na ontvangst en gaat al dan niet tot vaststelling van de — jaarrekening over. Het vaststellingsbesluit wordt inclusief een exemplaar van de — jaarrekening, krachtens artikel 34 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, — toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. — Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur. —

Artikel 20. Accountant —

- 20.1 Het bestuur wijst jaarlijks een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van — Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aan, ter controle van de boekhouding van de — stichting en tot onderzoek van de jaarrekening. De opdracht kan ook worden — verleend aan een organisatie waarin accountants die mogen worden aangewezen, — samenwerken. —
- 20.2 De aangewezen accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een — verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. Daarnaast geeft de — aangewezen accountant in een controleverklaring een oordeel over de financiële — rechtmatigheid van de begrotingsuitvoering. —
- 20.3 Bij de aanwijzing van de accountant bedingt de stichting dat aan de Minister — desgevraagd inzicht wordt geboden in de controlewerkzaamheden van de — accountant. De accountant geeft voor één juli een verklaring af omtrent de —



rechtmatige inning en besteding van de middelen door de stichting. De accountant —
voegt bij zijn verklaring, bedoeld in de vorige zin, tevens een verslag van zijn —
bevindingen over de vraag of het beheer en de organisatie van de stichting —
voldoen aan eisen van doelmatigheid. —

Artikel 21. Commissies —

- 21.1 Naast de overige in deze statuten genoemde commissies, kan het bestuur —
besluiten tot het instellen van een of meer andere commissies. —
Aan een aldus ingestelde commissie kunnen specifieke taken van het bestuur —
worden gedelegeerd. —
- 21.2 De werkwijze, samenstelling, besluitvorming en taak van een ingestelde —
commissie alsmede de maximale benoemingstermijn van haar leden zullen —
separaat - al dan niet bij reglement - worden vastgelegd. —

Artikel 22. Statutenwijziging —

- 22.1 Het bestuur is bevoegd om na verkregen instemming van de Minister de statuten —
te wijzigen. —
- 22.2 Een wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot —
stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk —
bevoegd. —
- 22.3 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden —
door de Kamer van Koophandel. —

Artikel 23. Fusie en splitsing —

- 23.1 Besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en tot —
juridische splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek kunnen —
door het bestuur worden genomen. Op het daartoe te nemen besluit is het —
bepaalde in artikel 22.1 van toepassing. —
- 23.2 Een fusie of splitsing geschiedt bij notariële akte. Tot het doen verlijden van die —
akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd. —

Artikel 24. Ontbinding en vereffening —

- 24.1 Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit —
is het bepaalde in artikel 22.1 van toepassing. —
- 24.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
- 24.3 De vereffening geschiedt door het bestuur. —
- 24.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 22.3. —
- 24.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
- 24.6 Het bestuur bepaalt, in overeenstemming met de Minister, de bestemming van een —
eventueel batig liquidatiesaldo, welke bestemming zoveel mogelijk in —
overeenstemming met het doel van de stichting dient te zijn. —
- 24.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —

Artikel 25. Slotbepaling —



In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur." _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

1. een kopie van het uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering de dato _____
zestien juni tweeduizend tweeëntwintig; _____
2. een kopie van een volmacht; _____
3. een kopie van de brief van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. _____

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door —
mij, notaris, ondertekend om dertien uur en vijftientwintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 28 juli 2022 om



13:40 uur