



Vervangingsfonds Participatiefonds

Klokkenluidersregeling

Klokkenluidersregeling van de Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs en Stichting Vervangingsfonds en BGZ Onderwijs

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Melder: een natuurlijke persoon die informatie over inbreuken heeft verkregen in een werkgerelateerde context, met inbegrip van de volgende personen:
 - I. personen die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid verricht, met inbegrip van ambtenaren;
 - II. personen die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht, aldus in de hoedanigheid van zelfstandige;
 - III. personen die behoren tot het bestuurlijk, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de rechtspersoon, met inbegrip van niet bij het dagelijks bestuur betrokken leden, vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs;
 - IV. personen wier werkrelatie nog moet aanvangen, ingeval informatie over misstanden is verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen.
 - V. eenieder die op enigerlei wijze werkt onder toezicht en leiding van de rechtspersoon.
- b. Rechtspersoon: de Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs respectievelijk de Stichting Vervangingsfonds en BGZ Onderwijs;
- c. Informatie over misstanden: informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken;
- d. Melding of melden: het mondeling of schriftelijk verstrekken van informatie over misstanden;
- e. Werkgerelateerde context: huidige of vroegere arbeidsactiviteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die activiteiten, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met represailles indien zij dergelijke informatie zouden melden;

- f. Represaille: een directe of indirecte handeling of nalatigheid die in een werkgerelateerde context plaatsvindt naar aanleiding van een interne of externe melding of openbaarmaking, en die tot ongerechtvaardigde benadeling van de melder leidt of kan leiden;
- g. Bestuur: het bestuur van de Stichtingen;
- h. Auditcommissie: De auditcommissie van de Stichtingen;
- i. Vermoeden van een misstand: het vermoeden van een werknemer, dat binnen de Stichtingen of bij een andere organisatie waarmee hij door zijn werk voor de Stichtingen in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werk heeft opgedaan, en
 2. het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- j. Stichtingen: Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs en Stichting Vervangingsfonds en BGZ Onderwijs;
- k. Vertrouwenspersoon Klokkenluiders: degene die als zodanig is aangewezen door het Bestuur.
- l. Misstand: een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is en betrekking heeft op het in artikel 2 van de Richtlijn (EU) 2019/1937 omschreven materiële toepassingsgebied van EU-Richtlijn. Voor de werking van deze klokkenluidersregeling moet onder misstand tevens worden verstaan een redelijk vermoeden van een misstand op grond van de Wet Huis voor klokkenluiders.
- m. Externe personen: personen die niet werkzaam zijn voor de Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs en Stichting Vervangingsfonds en BGZ Onderwijs of andere hieraan verbonden juridische entiteiten.

Artikel 1.2 Advies en begeleiding door de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders

1. Het Bestuur wijst de vertrouwenspersoon van de gecontracteerde arbodienst aan als de Vertrouwenspersoon die in het kader van deze regeling kan optreden als Vertrouwenspersoon Klokkenluiders.
2. De Werknemer die een misstand wil melden kan zich voor informatie, advies en ondersteuning tot de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders wenden.

3. Als daartoe aanleiding bestaat, adviseert de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders tot het melden van een misstand.
4. De Vertrouwenspersoon Klokkenluiders heeft een geheimhoudingsplicht.

Artikel 1.3 Voorwaarden voor de bescherming van melders

Melders komen voor bescherming uit hoofde van deze klokkenluidersregeling in aanmerking mits:

- a. zij gegronde redenen hadden om aan te nemen dat de gemelde informatie over inbreuken op het moment van de melding juist was en dat die informatie binnen het toepassingsgebied van deze klokkenluidersregeling viel, en
- b. zij intern overeenkomstig artikel 3 of extern overeenkomstig artikel 4 informatie meldden, informatie openbaar maakten overeenkomstig de hoofdstukken 2 en 3 van deze regeling.

2 INTERNE PROCEDURE

Artikel 2.1 Interne melding door de Werknemer

1. De Werknemer kan een misstand rechtstreeks melden bij het Bestuur. Bij een misstand waarbij het Bestuur of één van zijn leden is betrokken, meldt de Melder de misstand bij de voorzitter van de Auditcommissie. De Auditcommissie behandelt een binnengekomen melding zo veel mogelijk volgens deze regeling. Waar in deze regeling Bestuur staat moet in dat geval Auditcommissie worden gelezen.
2. Na ontvangst van de melding stuurt het Bestuur binnen zeven dagen een ontvangstbevestiging aan de Melder.
3. De melding moet schriftelijk plaatsvinden (per post of per e-mail) en omvat in ieder geval
 - a. een duidelijke omschrijving van de misstand;
 - b. de datum van de melding, de naam en contactgegevens van de melder, behalve als artikel 2.2 lid 3 van toepassing is.
4. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen, behalve als artikel 2.2 lid 3 van toepassing is.
5. De meldingskanalen van de interne meldprocedure – zoals beschreven in deze regeling - worden beheerd en uitgevoerd door externe personen die door het bestuur daartoe zijn aangewezen. De in deze regeling opgenomen waarborgen zijn onverkort op deze externe uitvoerders van toepassing.
6. Het externe beheer en uitvoering van de meldprocedure doet niet af aan de aard van de interne procedure en onderscheidt zich zodoende van de externe procedure die tevens door een externe partij wordt beheerd en uitgevoerd.

Artikel 2.2 Interne melding via de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders

1. De werknemer die een misstand wil melden, maar dat niet zelf rechtstreeks intern wil doen, kan de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders vragen dit voor of namens hem te doen.
2. De Vertrouwenspersoon Klokkenluiders stuurt de melding door zoals bepaald in artikel 2.1.
3. De melding via de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders kan op verzoek van de Melder anoniem plaatsvinden, mits naam en contactgegevens van de Melder bekend zijn bij de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders.
4. Het Bestuur stuurt de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 2.1 lid 2 in geval sprake is van een anonieme melding aan de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders, die de ontvangstbevestiging doorstuurt aan de Melder.

Artikel 2.3 Behandeling interne melding

1. Na ontvangst van de melding beoordeelt het Bestuur hoe de melding wordt afgedaan en of naar aanleiding van de melding een onderzoek wordt ingesteld.
2. Het Bestuur stelt de Melder, eventueel via de betrokken Vertrouwenspersoon Klokkenluiders, hiervan binnen twee weken op de hoogte.
3. Indien van toepassing, bepaalt het Bestuur hoe het onderzoek zal worden uitgevoerd en zorgt ervoor dat dit onafhankelijk kan gebeuren.
4. Het Bestuur zal in ieder geval geen onderzoek instellen en de melding afdoen als vooraf duidelijk is dat:
 - a. De melding van de misstand kennelijk ongegrond is, of
 - b. De melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.

Artikel 2.4 De procedure bij het onderzoek

1. Als een onderzoek wordt ingesteld informeert het Bestuur de Melder; eventueel via de betrokken Vertrouwenspersoon Klokkenluiders. Ook personen op wie de melding betrekking heeft worden geïnformeerd, tenzij het onderzoeksbelang zich daartegen verzet.
2. Afhankelijk van de aard van de melding kan het Bestuur het onderzoek opdragen aan een tijdelijke onderzoekscommissie. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is of is geweest bij de vermoedelijke misstand of die op onvoldoende afstand staat van de te onderzoeken kwestie of personen.

3. De onderzoekscommissie bestaat uit externe personen die aldus werkzaam zijn buiten de organisatie. Een en ander zodat de objectiviteit en de onafhankelijkheid van de personen die het onderzoek verrichten zoveel als mogelijk wordt gewaarborgd.
4. Bij de uitvoering van het onderzoek wordt het beginsel van hoor- en wederhoor in acht genomen.
5. De opzet van het onderzoek, de manier van uitvoering en de resultaten van het onderzoek worden in een schriftelijk rapport vastgelegd en bij voorkeur voorzien van een advies. Het schriftelijk rapport wordt binnen twaalf weken na de start van het onderzoek aan het Bestuur toegestuurd. Als meer tijd nodig is kan deze periode met vier weken worden verlengd. In dat geval worden de bij het onderzoek betrokken personen daarover geïnformeerd voordat de termijn van twaalf weken om is.

Artikel 2.5 Standpunt Bestuur

1. Het Bestuur neemt binnen twee weken na ontvangst van het rapport als bedoeld in artikel 2.4 lid 6 een inhoudelijk standpunt in en stelt de melder, eventueel via de betrokken Vertrouwenspersoon Klokkeluiders, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van dit standpunt. Daarbij wordt aangegeven welke gevolgen en/of maatregelen hieraan worden verbonden. Ook personen op wie de melding betrekking heeft, worden door het Bestuur geïnformeerd.
2. Als dit niet binnen twee weken na ontvangst van het rapport mogelijk is worden de bij het onderzoek betrokken personen daarvan voordat deze termijn is verlopen schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen zij het standpunt alsnog zullen ontvangen.
3. Het Bestuur draagt zorg dat zij in ieder geval uiterlijk binnen vier maanden na het versturen van de ontvangstbevestiging, zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2, het onderzoek heeft afgerond en de in het eerste lid van dit artikel bedoelde informatie over de gevolgen en/of genomen maatregelen heeft verstrekt.

3 EXTERNE PROCEDURE

Artikel 3.1 Externe melding

1. Na het doen van een interne melding kan de Melder een misstand extern melden bij of via het Huis voor klokkenluiders als:
 - a. Melder het niet eens is met de conclusie van het Bestuur als bedoeld in artikel 2.3 om de melding niet verder in behandeling te nemen;

- b. Melder van mening is dat de interne procedure niet heeft geleid tot voldoende maatregelen ter opheffing van de vermoede misstand;
 - c. De melding niet op tijd, dat wil zeggen binnen zestien weken is afgehandeld en de termijn voor de behandeling van de melding met een onredelijk lange duur is verlengd.
2. Als zwaarwegende belangen een interne melding in de weg staan, kan de Melder een misstand rechtstreeks melden bij of via het Huis voor klokkenluiders.
 3. Als sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit of een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu kan een Melder dit rechtstreeks bij de daartoe bevoegde instantie melden.

4 RECHTSBESCHERMING

Artikel 4.1 Bescherming van de Melder en overige betrokkene(n) tegen benadeling

1. De Melder zal als gevolg van een te goeder trouw en naar behoren melden van een misstand op geen enkele manier worden benadeeld in zijn rechtspositie.
2. Elke vorm van represailles tegen de Melder zijn verboden, waaronder dreigingen met en pogingen tot represailles. Hetzelfde geldt tegenover andere personen dan de Melder, zoals degene die de Melder bijstaat, collega's of anderszins betrokkenen in werkgerelateerde context.
3. Het Bestuur ziet erop toe dat de Melder bij het uitoefenen van zijn functie ook niet op een andere manier nadeel ondervindt ten gevolge van een te goeder trouw en naar behoren gedane melding.
4. Het Bestuur ziet erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding van een misstand, inclusief de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders, op geen enkele manier in hun rechtspositie worden benadeeld en ook niet op een andere manier bij het uitoefenen van hun functie nadeel ondervinden vanwege het te goeder trouw afleggen van verklaringen of het verrichten van in deze regeling beschreven taken.
5. Het represaillevetod – zoals beschreven in lid 2 van dit artikel – geldt ook ten aanzien van de personen die betrokken zijn bij de behandeling van de melding van een misstand.
6. In procedures voor een gerechtelijke instantie of een andere autoriteit die verband houden met benadeling waarmee de melder is geconfronteerd, wordt, mits de melder aantoonbaar dat hij een melding of openbaarmaking heeft gemaakt en met benadeling is geconfronteerd, aangenomen dat de benadeling een represaille was voor de melding of de openbaarmaking. In dergelijke gevallen is het aan de persoon die de benadelende maatregel heeft genomen, om aan te tonen dat die maatregel naar behoren is gemotiveerd.

7. In gerechtelijke procedures, onder meer wegens laster, schending van auteursrechten, schending van de geheimhoudingsplicht, schending van de gegevensbeschermingsvoorschriften, openbaarmaking van bedrijfsgeheimen, of wegens eisen tot schadeloosstelling op grond van het privaatrecht, het publiekrecht of het collectief arbeidsrecht, kan de Melder op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld als gevolg van meldingen of openbaarmakingen overeenkomstig deze Klokkenluidersregeling. Die personen hebben het recht om op grond van die melding of die openbaarmaking om verwerping van de zaak te verzoeken, mits zij redelijke gronden hadden om aan te nemen dat de melding of de openbaarmaking noodzakelijk was voor het onthullen van een inbreuk uit hoofde van deze regeling.

Artikel 4.2 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de Melder

1. Iedereen die betrokken is bij de behandeling van een melding van een misstand maakt de identiteit van de Melder niet bekend zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en gaat met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
2. Indien een misstand is gemeld via de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders en de Melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de Vertrouwenspersoon Klokkenluiders en stuurt de Vertrouwenspersoon die meteen door aan de Melder.
3. Het Bestuur zorgt ervoor dat de informatie over de melding op zo'n manier wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor personen die noodzakelijkerwijs bij de behandeling van de melding of daaruit voortvloeiende vervolgstappen betrokken zijn.
4. Elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze klokkenluidersregeling wordt verricht overeenkomstig de bepalingen van de Verordening (EU) 2016/679, ook wel aangeduid als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5 REGISTRATIE EN VERSLAGLEGGING

Artikel 5.1 registratie

1. Het Bestuur houdt een register bij van elke ontvangen melding, in overeenstemming met de onder meer in artikel 4.2 genoemde geheimhoudingsvereisten. Meldingen worden niet langer opgeslagen dan noodzakelijk en evenredig is om de melding af te kunnen handelen.
2. Het bestuur publiceert jaarlijks in het jaarverslag een geanoniseerd overzicht van de in het verslagjaar gedane in- en externe meldingen van een inbreuk, voor zover deze informatie bij het Bestuur bekend is.

3. Hierbij wordt aangegeven hoeveel meldingen tot onderzoek hebben geleid en of de onderzoeken tot vervolgstappen hebben geleid of zullen leiden.

Deze regeling is op 9 februari 2023 vastgesteld door het Bestuur van de Stichtingen en vervangt alle voorgaande regelingen.