*Voorbeelddocument*

**Vragenlijst bij exitgesprek - uitgebreid**

|  |
| --- |
| **Gegevens werknemer** |
| **Naam** |  | **Huidige functie** |  |
| **School** |  | **Locatie** |  |
| **Personeelsnummer** |  | **Leidinggevende (schoolleider)** |  |
| **Begindatum dienstverband** |  | **Beëindigingsdatum dienstverband** |  |
| **Datum exitgesprek** |  | **Exit interviewer** |  |

|  |
| --- |
| **Functiegeschiedenis werknemer bij het bestuur/school** |
| **Functie** | **School/Locatie** | **Begin /einde** |
| [Functie 1] |  | [DD-MM-JJJJ – DD-MM-JJJJ] |
| [Evt. functie 2] |  | [DD-MM-JJJJ – DD-MM-JJJJ] |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Functieomschrijving en taken**  |
| **1. Wat vind je het leukste aan je (huidige) baan en waarom?**[Invullen] |
| **2. Wat vind je het minst leuk en waarom?**[Invullen] |
| **3. Komt je functieomschrijving overeen met de rol die je hebt vervuld?**[Invullen] |
| **4. Waren je taken duidelijk omschreven toen je begon aan de functie?** [Invullen] |
| **5. Zijn je taken veranderd in de loop van je functie-uitoefening?**[Invullen]  |
| **6. Beschrijft je huidige functieomschrijving je baan?**[Invullen]  |
| **7. Heb je suggesties om je functie te verbeteren? Zo ja, welke zijn dit? Heb je dit besproken met je leidinggevende?**[Invullen]  |
| **8. Voelde je je gewaardeerd in je functie?**[Invullen] |
| **9. Vond je dat je precies genoeg werk had, of juist te weinig of te veel?**[Invullen] |
| **10. Hoe zou je de mogelijkheden om te groeien omschrijven?**[Invullen] |

|  |
| --- |
| **Arbeidsomstandigheden** |
| **11. Hoe zou je de arbeidsomstandigheden waaronder je hebt gewerkt omschrijven?**[Invullen] |
| **12. Heb je suggesties hoe de omstandigheden waaronder je hebt gewerkt verbeterd kunnen worden? Zo ja, welke zijn dit? Heb je dit besproken met je leidinggevende?** [Invullen] |

|  |
| --- |
| **Relatie met de leidinggevende en collega's** |
| **13. Hoe zou je de moraal op de school omschrijven?**[Invullen] |
| **14. Hoe zou je relatie met de collega's omschrijven?**[Invullen] |
| **15. Hoe zou je de relatie met je leidinggevende omschrijven?**[Invullen] |
| **16. Heeft je leidinggevende:** | **Altijd** | **Vaak** | **Zelden** | **Nooit** |
| 1. Taken duidelijk uitgelegd?
 |  |  |  |  |
| 1. Duidelijke instructies gegeven ?
 |  |  |  |  |
| 1. Adequate hulp of advies gegeven?
 |  |  |  |  |
| 1. Geluisterd naar suggesties?
 |  |  |  |  |
| 1. Gelijke behandeling toegepast?
 |  |  |  |  |
| 1. Constructieve feedback gegeven op je functioneren?
 |  |  |  |  |
| 1. Complimenten gegeven waar verdiend?
 |  |  |  |  |
| 1. Je geïnformeerd over je ontwikkeling ?
 |  |  |  |  |
| 1. Bestuur procedures gevolgd ?
 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Salaris en arbeidsvoorwaarden**  |
| **17. Hoe zou je de volgende arbeidsvoorwaarden van het bedrijf waarderen?**  | **Zeer goed**  | **Goed** | **Gemiddeld** | **Slecht** | **Zeer slecht**  |
| 1. Vergoeding
 |  |  |  |  |  |
| 1. Pensioen
 |  |  |  |  |  |
| 1. Beloning langdurig dienstverband
 |  |  |  |  |  |
| 1. Verzekeringen
 |  |  |  |  |  |
| 1. Vergoeding bij ziekte
 |  |  |  |  |  |
| 1. Collectieve ziektekostenverzekering
 |  |  |  |  |  |
| 1. Verzekeringen
 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Communicatie** |
| **18. Hoe heb je de communicatie met het team ervaren?**[Invullen] |
| **19. Hoe heb je de communicatie tussen de teams ervaren?**[Invullen] |
| **20. Voelde je je adequaat geïnformeerd over de gang van zaken binnen de school en de resultaten?**[Invullen] |
| **21. Heb je suggesties om de communicatie met je team/school te verbeteren? Zo ja, welke zijn dit? Heb je dit besproken met je leidinggevende?**[Invullen] |

|  |
| --- |
| **Opleiding en ontwikkeling**  |
| **22. Wat vond je van je introductie binnen de school?**[Invullen] |
| **23. Was er een inwerkprogramma?**[Invullen] |
| **24. Wat vind je van de opleidingsmogelijkheden?**[Invullen] |
| **25. Heb je training gekregen die je functioneren heeft verbeterd?**[Invullen] |

|  |
| --- |
| Werk-privé balans  |
| **26. Wat vind je van de werk-privé balans?**[Invullen] |
| **27. Heb je suggesties om de werk-privé balans te verbeteren?**[Invullen] |
| **28. Hoe waardeer je de volgende arbeidsvoorwaarden:**  | **Zeer goed** | **Goed** | **Gemiddeld** | **Slecht** | **Nv.t.**  |
| 1. Zwangerschaps- en bevallingsverlof
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kraamverlof/vaderschapsverlof
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ouderschapsverlof
 |  |  |  |  |  |
| 1. Aanpassing arbeidsduur
 |  |  |  |  |  |
| 1. Onbetaald verlof
 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Andere faciliteiten en services** |
| **29. Hoe zou je de volgende aspecten van werken voor het bedrijf waarderen?** | Zeer goed | Goed | Gemiddeld | Slecht | Zeer slecht | N.v.t. |
| 1. Materialen
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. IT-service
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. HR-service
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Parkeermogelijkheden
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Lerarenkamer
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. BHV
 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Imago** |
| **30. Vind je dat de school een goed imago heeft?**[Invullen] |
| **31. Zou je anderen aanraden om bij het bedrijf te gaan werken?**[Invullen] |

|  |
| --- |
| **Reden voor vertrek**  |
| **32. Wat is de reden dat je weg gaat?**[Invullen] |
| **33. Ga je weg omdat je een andere functie hebt gevonden? Hoe heet je nieuwe werkgever?**[Invullen] |
| **34. Wat houdt je nieuwe functie in?**[Invullen] |
| **35. In welk opzicht vind je de nieuwe functie beter bij je passen?**[Invullen] |
| **36. Heb je verder nog opmerkingen over de reden van je vertrek?**[Invullen] |

|  |
| --- |
| **Opmerkingen** |
| [Invullen] |
| **Handtekening interviewer** |