



Subsidie  
**Lerend Werken**  
Coaching on the job voor schoolleiders



# Reglement

## Subsidie Lerend Werken

Coaching on the job voor schoolleiders; een gerichte aanpak van verzuim  
versie oktober 2024

Ook voor eigen risicodragers •

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Begroting:** overzicht van de voor de trajectduur geraamde uitgaven van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.
- b. **Beschikking:** een besluit dat juridisch het wel of niet inwilligen van de aanvraag regelt. Het bevat een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend en vermeldt tevens het bedrag van de subsidie en de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald.
- c. **Certificaat:** het schriftelijk bewijs van de succesvol afgeronde coaching on the job, waarop de schoolleider en de coach hebben vermeld dat de vooraf opgestelde leerdoelstellingen zijn behaald en waar dat uit blijkt. De coach en schoolleider nemen daarin ieder hun verantwoordelijkheid voor het proces.
- d. **Coach:** een extern begeleider (niet in de dienst bij de werkgever die de subsidie aanvraagt) die via een gestructureerd en doelgericht proces op interactieve wijze de schoolleider aanzet tot het gewenste effectief gedrag door:
  - bewustwording en persoonlijke groei;
  - het vergroten in zelfvertrouwen;
  - het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen kennis, kunde en vaardigheden.
- e. **Coaching on the job:** activiteiten uitgevoerd door de coach die ten doel hebben de professionele ontwikkeling van schoolleiders in het PO binnen de school te verbeteren, door ze in de alledaagse schoolpraktijksituatie te coachen dan wel te begeleiden.
- f. **Cofinanciering:** financiering en middelen die een werkgever zelf meebetaalt en inbrengt voor de realisering van een coaching on the job ten behoeve van de schoolleider.
- g. **Keurmerk NOBCO EIA (European Individual accreditation):** de EIA is gebaseerd op een verfijnd systeem van competenties; het 'Competence Framework', waarin 4 verschillende niveaus worden onderscheiden. Dit Competence Framework is voortgekomen uit een intensief onderzoek naar de praktijk van coaching. Dit heeft geresulteerd in diverse competenties die zijn gegroepeerd in 8 hoofdcompetenties en 112 capability indicators (meetbare vaardigheidsindicatoren). Op grond van dit framework worden vier niveaus van professionele coaching onderscheiden.
- h. **Lerend netwerk:** de schoolleider kan kosteloos deelnemen aan een lerend netwerk (intervisie). Onder begeleiding van een deskundige verdiept hij zich samen met een aantal andere schoolleiders in verschillende thema's die in het coachingstraject aan de orde zijn geweest en wisselen zijn onderling ervaringen uit.
- i. **LSVC keurmerk:** Landelijke beroepsvereniging voor supervisie, coaching en organisatiebegeleiding, is een beroepsvereniging die registers beheert van coaches. LVSC is daarmee een onafhankelijk keurmerk voor professionele coaching in Nederland.
- j. **NIP keurmerk:** Nederlands Instituut van Psychologen, is een vereniging van psychologen die registers beheert van psychologen. NIP is daarmee een onafhankelijk keurmerk voor psychologen.
- k. **Offerte:** document waarin een plan voor het coaching on the job traject is vervat, en dat:
  - de leerdoelstellingen van het traject voor de schoolleider bevat;
  - de beoogde opbrengsten (inhoudelijk en concreet) weergeeft;
  - de planning (start- en einddatum traject, aantal sessies) en de begroting omschrijft; en
  - de werkwijze en ervaring van de coach op het gebied van coaching on the job bevat.
- l. **Schoolleider:** de directeur of adjunct directeur als bedoeld in de CAO PO.
- m. **Schoolleidersregister PO:** met de ontwikkeling en instandhouding van het beroepsregister wil Schoolleidersregister PO de beroepsgroep versterken en verdere professionalisering stimuleren.
- n. **StiR keurmerk:** Stichting Registratie is een onafhankelijke stichting die de beroepsregistraties en registers beheert van supervisoren, coaches en overige professioneel begeleiders. StiR is daarmee een onafhankelijk keurmerk voor professioneel begeleiders in Nederland.
- o. **Vervangingsfonds:** het bestuur van de Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het onderwijs.
- p. **Werkgever:** het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, respectievelijk het bevoegd gezag van de rechtspersoon als bedoeld in artikel 68 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 69 van de Wet op de expertisecentra.

### Artikel 2 Subsidiabele activiteiten

Activiteiten van een coach komen voor subsidiëring in aanmerking indien deze activiteiten ten doel hebben de professionele ontwikkeling van kennis, kunde en vaardigheden van de schoolleider op één of meer van de volgende gebieden door middel van coaching on the job te verbeteren: verzuim aanpak, verhogen van de inzetbaarheid van personeel en versterken van de arbeidsmarktpositie. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd worden gespecificeerd en toegelicht door de coach in zijn offerte.

### Artikel 3 Niet-subsidiabele activiteiten

- a. Activiteiten van een coach komen niet voor subsidiëring in aanmerking indien activiteiten reeds zijn uitgevoerd dan wel reeds zijn gestart op de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend.
- a. In ieder geval komen niet voor subsidie in aanmerking de activiteiten die:
  - wettelijk verplicht zijn;
  - niet direct gericht zijn op het verder ontwikkelen van kennis, kunde en vaardigheden van de schoolleider.

### Artikel 4 Niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten komen niet voor subsidiëring in aanmerking:

- kosten ten behoeve van werknemers, anders dan de schoolleider;
- kosten van het uitroosteren van de schoolleider en het aanstellen of benoemen van vervangend personeel;
- kosten van aanstelling of benoeming van een interim-manager;
- kosten die schoolbesturen/bureaus in rekening brengen, voor het indienen van de aanvraag ten behoeve van de schoolleider;
- reis- en verblijfskosten van coach en schoolleider;
- les- en materiaalkosten, indien deze >15% van de totale begroting zijn.

### Artikel 5 Subsidieplafond

- a. Het Vervangingsfonds stelt bij de vaststelling van de jaarlijkse begroting het budget, dat maximaal voor de subsidie Lerend Werken beschikbaar is, vast.
- b. Bij de vaststelling van het subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
- c. Bij de bekendmaking van het subsidieplafond

wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.

- d. Het Vervangingsfonds maakt via [vfpf.nl](http://vfpf.nl) het beschikbare budget jaarlijks bekend.

### Artikel 6 Begrotingsvoorbehoud

Het Vervangingsfonds verleent een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

## HOOFDSTUK 2 SUBSIDIE

### Artikel 7 Criteria

Een aanvraag voor subsidie voldoet in ieder geval aan alle volgende criteria:

- de aanvrager is een werkgever;
- de aanvraag is juist en volledig ingevuld;
- de gecoachte is een schoolleider in dienst van de werkgever;
- het uurtarief van de coach bedraagt maximaal € 200,00 (exclusief btw);
- het traject coaching on the job is binnen 2 maanden na verlening van de subsidie gestart en
- het traject coaching on the job is binnen 8 maanden na verlening van de subsidie afgerond, met als absolute einddatum 31 augustus 2026.

### Artikel 8 Grondslag

- a. De subsidie bedraagt maximaal 80% van de kosten van de coaching, met een maximum van
- b. € 2.500,00 incl. BTW, voor iedere schoolleider.
- c. Van de kosten van de activiteiten komt 20% als eigen bijdrage voor rekening van de werkgever(s).

## HOOFDSTUK 3 AANVRAAG VAN EN VOORWAARDEN VOOR DE SUBSIDIE LEREND WERKEN

### Artikel 9 Subsidieaanvraag

- a. De subsidieaanvraag wordt ingediend via [Mijn Vf](#) en dient vergezeld te gaan van:
  - een gespecificeerde offerte van het traject om de professionele ontwikkeling van de schoolleider binnen de eigen school te verbeteren, en
  - het aanstellingsbesluit c.q. de akte van benoeming van de schoolleider.
- b. Uit de aanvraag van de offerte van de coach moet het volgende blijken:
  - De coach is:
    - aangesloten bij [StiR](#) ;
    - in het bezit is van een [EIA-aansluiting](#) bij [NOBCO](#);
    - als docent of coach verbonden aan een van de [gecertificeerde opleidingstrajecten](#) voor het Schoolleidersregister PO;
    - is aangesloten bij [LVSC](#);
    - is aangesloten bij [NIP](#); of
    - in het bezit van een [Noloc](#)-certificering.
  - de leerdoelstellingen van het traject voor de schoolleider;
  - de beoogde opbrengsten (inhoudelijk);
  - de planning (start- en einddatum traject, aantal dagdelen);
  - de begroting (kosten gespecificeerd naar (deel)activiteit);
  - het gehanteerde uurtarief (excl. btw);
  - of het traject wel of niet btw plichtig is;
  - de werkwijze en ervaring van de coach op het gebied van coaching on the job;
  - hoe de coach zijn/haar kwaliteit van dienstverlening waarborgt.
- c. Een eventuele volgende aanvraag voor een en dezelfde schoolleider wordt pas in behandeling genomen als de voorgaande aanvraag in administratief en financieel opzicht is afgehandeld en het totaal verleende subsidiebedrag tot dan toe niet > € 2.500,00 is.

### Artikel 10 Subsidievoorwaarden

Om voor de subsidie Lerend Werken in aanmerking te komen dient cumulatief aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

- de interventie ten behoeve van de verdere professionele ontwikkeling van de schoolleider dient door een coach te worden verricht;

- de interventie dient gericht te zijn op de in artikel 2 genoemde activiteiten;
- de coach en de offerte van de coach dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld onder artikel 9b van deze subsidieregeling;
- cofinanciering van de werkgever van tenminste 20% van de kosten.

### Artikel 11 Keuze van de coach

- a. Via de subsidie Lerend Werken wordt coaching on the job door een coach ten behoeve van een schoolleider vergoed, mits deze over een kwaliteitskeurmerk beschikt (zie artikel 9b en artikel 1k,l,m,n,o).
- b. De werkgever bepaalt in principe samen met de schoolleider welke coach zij inschakelen bij de aanpak van de aanwezige problematiek. Wel dienen werkgever en schoolleider zich te realiseren dat de keuze van de coach cruciaal is voor het uiteindelijke resultaat van de begeleiding. Bij de keuze van de coach zijn de volgende aspecten het meest van belang:
  - de aansluiting van de dienstverlening op de geconstateerde hulpvraag van de schoolleider;
  - de deskundigheid van de coach, en dan met name op het terrein van de geboden dienstverlening;
  - de coach dient affiniteit met het onderwijs te hebben. Dit betekent niet dat de coach uit de onderwijsbranche moet komen.

### Artikel 12 Beslistermijn subsidieaanvraag

- a. Indien de aanvraag compleet is en volledig ingevuld via [Mijn Vf](#), beslist het Vervangingsfonds binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag over de verlening en hoogte van de subsidie Lerend Werken.
- b. De beslissing wordt via een toekennings- dan wel afwijzingsbeslissing toegestuurd aan de werkgever.
- c. Tegen deze beslissing kan binnen 6 weken na de datum van verzending een bezwaarschrift worden ingediend bij het Vervangingsfonds.
- d. Indien uit de aanvraag van deze subsidie volgt dat voor de beslissing op de verlening een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het Vervangingsfonds de werkgever daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidieverlening.

## HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING, VASTSTELLING EN BETALING VAN DE SUBSIDIE LEREND WERKEN

### Artikel 13 Verantwoording van de subsidie Lerend Werken

- a. De werkgever dient uiterlijk binnen 10 maanden na de datum van verlening van de subsidie Lerend Werken een verzoek tot vaststelling in via [Mijn Vf](#) met als uiterlijke indieningsdatum 1 oktober 2026.
- b. Bij het verzoek tot vaststelling zendt de werkgever de volgende verantwoordingsstukken mee:
  - de factuur van de coach, die de interventie(s) heeft verricht (met het indienen van deze factuur verklaart de werkgever dat de gefactureerde kosten daadwerkelijk gemaakt zijn ten behoeve van het coaching traject), en
  - het door de schoolleider behaalde certificaat.
- c. Het Vervangingsfonds kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.
- d. Bij overschrijding van de in het eerste lid bedoelde termijn en/of bij onvolledigheid van de verantwoordingsstukken zoals vermeld onder 13b, wordt de subsidie Lerend Werken ambtshalve op nihil vastgesteld.

### Artikel 14 Vaststelling van de subsidie en betaling

- a. Binnen vier weken na ontvangst van de verantwoordingsstukken stelt het Vervangingsfonds de subsidie Lerend Werken definitief vast.
- b. De subsidievaststelling wordt toegestuurd aan de werkgever.
- c. Tegen deze vaststelling kan binnen 6 weken na de datum van verzending een bezwaarschrift worden ingediend bij het Vervangingsfonds.
- d. Indien uit het verzoek tot vaststelling van de subsidie door de werkgever blijkt dat voor de vaststelling een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het Vervangingsfonds de werkgever daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
- e. Indien uit de factuur blijkt dat de kosten van de interventie lager zijn dan eerder geoffreerd, zal het bedrag aan subsidie tot maximaal het bedrag van de factuur worden vastgesteld, rekening houdend met de eigen bijdrage van 20% en het maximale subsidiebedrag van € 2.500,00.

- f. Betaling vindt plaats binnen 6 weken na definitieve vaststelling van de subsidie door het Vervangingsfonds.

## HOOFDSTUK 5 VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

### Artikel 15 Verplichtingen van de werkgever

- a. De werkgever verleent, niet eerder dan na het indienen van de subsidieaanvraag, opdracht aan de coach om de in de offerte vastgelegde interventie(s) uit te voeren.
- b. De werkgever informeert het Vervangingsfonds direct (uiterlijk binnen twee weken) schriftelijk over:
  - besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de interventie(s), waarvoor de subsidie is verleend;
  - ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de interventies(s), waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel kunnen worden verricht;
  - ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de in de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen.
- c. Indien de interventie door omstandigheden niet of niet geheel binnen de gestelde termijn en/of voorwaarden gerealiseerd kan worden, dient werkgever hier, conform artikel 15b, melding van te maken. Het Vervangingsfonds neemt deze melding in behandeling en bericht de werkgever, binnen 6 weken na ontvangst van de melding, of de aanvraag verder in behandeling wordt gehouden.

## HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 16 Inwerkingtreding en duur regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016 en eindigt op 31 december 2026.

### Artikel 17 Kaderregeling

Op deze regeling zijn de voorwaarden van toepassing als vermeld in de Kaderregeling Subsidieverstrekking Vervangingsfonds en Participatiefonds.

### Artikel 18 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling Subsidie Lerend Werken.

## informatiepakket

Op de website van het Vervangingsfonds/  
Participatiefonds vindt u meer informatie over de  
Subsidie Lerend Werken:

- de folder Subsidie Lerend Werken;
- praktijkverhalen van collega's die u voor gingen;
- een pagina met veel gestelde vragen.

---

[vfpf.nl/subsidie-lerend-werken](https://vfpf.nl/subsidie-lerend-werken)



## Heeft u vragen?

Neem dan contact op met de helpdesk van het Vervangingsfonds:  
T. 088 – 605 51 55

Of neem contact op met de regiocoördinator in uw regio.  
U vindt uw regiocoördinator op [vfpf.nl/regioteams](https://vfpf.nl/regioteams).