

Regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI)

Uit de cao PO 2024-2025

Versie 2024

Inhoud

Regeling Professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) (hoofdstuk 9 uit de cao)	3
9.1 Professionaliseringsbeleid	3
9.2 Gesprekkencyclus	3
9.3 Opgedragen professionaliseringsactiviteiten	3
9.3a Professionalisering gericht op de basisvaardigheden van leerlingen	3
9.4 Individueel bepaalde PDI-activiteiten	4
9.5 Introductie en begeleiding startende leraren en schoolleiders	4
9.6 PDI-budget oudere werknemers	5
9.7 Professionaliseringsbudget en registratie directie	5
9.8 Overige bepalingen	6
9.9 Overgangsregeling BAPO	6

Regeling Professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) (hoofdstuk 9 uit de cao)

9.1 Professionaliseringsbeleid

1. Doorlopend en op alle niveaus in de organisatie is aandacht voor professionele ontwikkeling. Dit betreft zowel door werkgever opgedragen professionalisering als professionalisering aansluitend bij de eigen behoefte van werknemer. Werkgever en werknemer spannen zich daartoe maximaal in.
2. De werkgever stelt in overleg met de PGMR en in aansluiting op de organisatiestrategie een meerjarenprofessionaliseringsbeleid op. Hierin worden afspraken gemaakt over de kaders voor opgedragen professionalisering van (groepen) medewerkers binnen de organisatie en het hiervoor beschikbare budget.
3. De werkgever legt jaarlijks over het gevoerde beleid op schoolniveau verantwoording af aan de PMR inclusief de behaalde resultaten en de besteding van het budget.

9.2 Gesprekkencyclus

1. Door of namens de werkgever worden periodiek met elke werknemer gesprekken gevoerd over het (toekomstige) functioneren van de werknemer.
2. De werkgever stelt in overleg met de PGMR een regeling vast waarin het doel, de onderwerpen, de procedure en de frequentie van de gesprekken zijn vastgelegd. Hierin is in ieder geval geregeld dat voorafgaand aan een beoordeling functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.
3. Aan een beoordeling van de werknemer kunnen consequenties worden verbonden.
4. Iedere school (brinnummer) heeft een schoolleider die verantwoordelijk is voor de leidinggevende taken en die beschikt over de bevoegdheden die daar bij horen. Dit is ook de leidinggevende die – namens de werkgever – de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert.
5. Tijdens deze gesprekken reflecteren werkgever en werknemer op de ondernomen activiteiten in het kader van professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI).

9.3 Opgedragen professionaliseringsactiviteiten

De cursus-, examen-, materiaal-, reis- en verblijfkosten van een professionaliseringsactiviteit die in opdracht van de werkgever wordt gevolgd, worden door de werkgever vergoed. Dit geldt tevens voor de kosten voor behoud van het werkgelegenheidsperspectief van de werknemer. De in dit artikel genoemde professionaliseringsactiviteit vindt plaats binnen de overeengekomen arbeidsomvang van de werknemer.

9.3a Professionalisering gericht op de basisvaardigheden van leerlingen

1. Op grond van het Onderwijsakkoord Samen voor het beste Onderwijs van (2022) stelt het ministerie van OCW per school jaarlijks een bedrag beschikbaar voor extra tijd en geld ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs in de basisvaardigheden en op het invoeren van de ophanden zijnde herziening van het curriculum.
2. Het team op de school maakt, als onderdeel van het werkverdelingsplan zoals beschreven in artikel 2.2 lid 7 CAO PO, afspraken over het gebruik van deze middelen, stemt dit af met de werkgever en voert de afspraken uit.

3. Sociale partners evalueren deze cao-afspraken in 2023 in samenhang met evaluatie van het werkverdelingsplan. Indien nodig geacht zullen partijen nieuwe en/of aanvullende afspraken maken.

9.4 Individueel bepaalde PDI-activiteiten

1. In aanvulling op de opgedragen professionalisering zoals opgenomen in artikel 9.3 maken werknemer en werkgever jaarlijks afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) van de werknemer aansluitend bij de individuele behoefte van de werknemer.
2. De werknemer bepaalt na overleg met de leidinggevende hoe het PDI-budget (geld en uren) wordt ingezet, passend bij de bestedingsdoelen genoemd in lid 5.
3. Elke werknemer in de functiecategorie OP of OOP heeft jaarlijks naar rato van de werktijdfactor recht op een individueel PDI-budget van €500 per jaar. Met ingang van 1 januari 2025 bedraagt het individueel PDI-budget €525 per jaar.
4. Elke werknemer heeft jaarlijks naar rato van de werktijdfactor recht op 123 PDI-uren. Dit aantal is tot stand gekomen door samenvoeging van de 40 uur duurzame inzetbaarheid en 83 uur professionalisering (2 uur per werkweek) uit de voorgaande cao's.
5. De bestedingsdoelen voor het PDI-budget (geld en uren) zijn:
 - activiteiten die bijdragen aan het behouden van de vakbekwaamheid en professionele ontwikkeling;
 - activiteiten die helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen;
 - activiteiten die bijdragen aan de (duurzame) inzetbaarheid van de werknemer, in de zin van breed inzetbaar en aantrekkelijk blijven voor de interne en externe arbeidsmarkt.
6. Werkgever en werknemer bepalen in overleg het tijdstip waarop de uren worden benut.
7. Het PDI-budget (geld en/of uren) kan in overleg met de werkgever maximaal drie jaar worden gespaard en dit wordt schriftelijk vastgelegd.
8. Werknemers worden gestimuleerd het individuele PDI-budget (geld en uren) te benutten. PDI-budget in uren dat niet is benut, wordt bij uitdiensttreding alleen uitbetaald als het gespaard budget op grond van lid 7 betreft en uitdiensttreding plaatsvindt op initiatief van werkgever.

9.5 Introductie en begeleiding startende leraren en schoolleiders

1. Een starter is een leraar die minder dan drie jaar werkzaam is als leraar in het primair onderwijs, danwel een schoolleider die maximaal twee jaar werkzaam is als schoolleider.
2. De werkgever stelt met instemming van de PGMR het beleid vast over de begeleiding van starters en de daarbij te bereiken doelen en in te zetten instrumenten.
3. De starter heeft recht op begeleiding door een coach (niet zijnde de direct leidinggevende).
4. Aan startende leraren wordt naast de 123 uur PDI-uren als bepaald in artikel 9.4 een bijzonder inductiebudget toegekend van 40 uur per jaar, naar rato van de werktijdfactor.
5. De startende leraar maakt afspraken met de leidinggevende over de inzet van het inductiebudget.

9.6 PDI-budget oudere werknemers

1. Iedere werknemer van 57 jaar en ouder heeft, in aanvulling op de PDI-uren genoemd in artikel 9.4, jaarlijks recht op een bijzonder PDI-budget oudere werknemers van 130 uur naar rato van de werktijdfactor.
2. De werknemer kan de uren van het eerste lid inzetten voor de algemene bestedingsdoeleinden uit artikel 9.4 lid 5 en voor het opnemen van verlof (bijvoorbeeld sabbatical, extra zorgverlof, recuperatieverlof).
3. Als de werknemer de uren inzet voor verlof als bepaald in het tweede lid, betaalt de werknemer een eigen bijdrage over het salaris van deze uren: 40% eigen bijdrage voor werknemers in een functie met schaal 8 of lager en 50% eigen bijdrage voor de overige werknemers.
4. Alleen wanneer de werknemer de 130 uur van lid 1 inzet voor verlof, kan de werknemer ook maximaal 40 uur van de uren van artikel 9.4 lid 4 inzetten voor verlof. Over deze uren wordt geen eigen bijdrage berekend.
5. Het recht op dit bijzonder budget eindigt op de AOW-gerechtigde leeftijd.
6. Als de werknemer kiest voor de inzet voor verlof van de uren genoemd in het eerste en eventueel vierde lid, kan de werknemer deze uren inzetten op een herkenbare wijze in dagdelen, zolang voor de categorie OP en OOP met lesgebonden en/of behandeltaken de urenverdeling wordt gebaseerd op de verhouding lesuren, voor- en nawerk, lesgebonden en/of behandeltaken en overige taken.
7. Bij ziekte wordt het verlof niet opgeschort. De eigen bijdrage wordt berekend gedurende het eerste jaar. Na het eerste ziektejaar vervalt de eigen bijdrage.
8. De werknemer kan de werkgever jaarlijks verzoeken om met ingang van de eerste dag van het schooljaar de omvang van het verlof te wijzigen.
9. Als het recht op het PDI-budget oudere werknemers lager is dan 45 uur, vervalt het recht op deze uren.
10. De werknemer van 57 jaar en ouder kan het PDI-budget oudere werknemer en 40 uur van het PDI-budget van artikel 9.4 lid 4 in overleg met de werkgever op basis van een vooraf ingediend plan maximaal vijf jaar sparen.
11. Bij het opnemen van deze uren, kan de totale omvang van het verlof niet meer bedragen dan 340 uur per jaar naar rato van de werktijdfactor.

9.7 Professionaliseringsbudget en registratie directie

1. Het directielid werkzaam in schaal A11 t/m A13 en D12 t/m D15 maakt, in aanvulling op het genoemde in artikel 9.1 en 9.5, afspraken met de werkgever over deskundigheidsbevordering in het kader van de door het Schoolleidersregister PO vastgestelde bekwaamheidseisen én zijn in lijn met de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
2. Elk directielid genoemd in lid 1 heeft recht op een professionaliseringsbudget directie van € 3.000,- per jaar. Dit budget wordt in overleg met de werkgever ingezet voor studieverlof en/of studiekostenvergoeding. Tevens kan dit budget worden besteed aan de bestedingsdoeleinden genoemd in artikel 9.4 lid 5. Met ingang van 1 januari 2025 bedraagt het professionaliseringsbudget directie €3.150,-.
3. Het professionaliseringsbudget directie zoals genoemd in lid 2 kan in overleg met de werkgever maximaal vier jaar worden gespaard. Is het professionaliseringsbudget binnen vijf jaar niet besteed dan zal dit worden toegevoegd aan het algemene professionaliseringsbudget van de school.

4. Alle directieleden zijn verplicht zich in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Schoolleidersregister PO, conform het registerreglement van Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO.
5. Indien het directielid niet is geregistreerd, kan hij zijn directiefunctie niet meer vervullen. Het ontbreken van (her)registratie kan een grond zijn voor ontslag op basis van artikel 3.6. De werkgever is in dit geval verplicht de werknemer een andere functie aan te bieden waarvoor hij wel gekwalificeerd is, mits deze functie beschikbaar is.
6. Als de schoolleider als gevolg van verwijtbaar handelen door de werkgever niet in staat is gesteld te voldoen aan de onderhoudsplicht op grond van dit artikel en de schoolleider hierdoor schade lijdt binnen of direct aansluitend aan zijn dienstverband, is de werkgever die in gebreke is gebleven, aansprakelijk.

9.8 Overige bepalingen

1. Opname van verlof als bedoeld in dit hoofdstuk mag geen regeling voor vervroegde uittreding opleveren zoals bedoeld in de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2011 (tekst 2014). Bij opname van het PDI-budget oudere werknemers dient steeds ten minste 50% van de aan het verlof voorafgaande betrekkingsovervang feitelijk per week te worden gewerkt.
2. Alle aan het salaris gerelateerde aanspraken blijven berekend op basis van het salaris dat de werknemer zou hebben genoten als hij geen gebruik zou hebben gemaakt van verlof als bedoeld in dit hoofdstuk.

9.9 Overgangsregeling BAPO

1. De overgangsregeling BAPO zoals verwoord in artikel 8A.8 CAO PO 2023/2024 blijft van toepassing (zie bijlage X).
2. Op werknemers die reeds gebruik maken van de regeling zoals genoemd in lid 1, zijn hoofdstukken 8A en 9 CAO PO 2023/2024 van toepassing.
3. Op werknemers die gebruik maken van de regeling zoals genoemd in lid 1 is hoofdstuk 9 van deze cao niet van toepassing.

Hier de link naar de [Volledige CAO 2024-225](#)