

Arbobeleidscyclus óf 5W-methode

	Wat?	Wie?	Wanneer?
Stap 1: Arbobeleid of arbobeleidsplan (= willen)	Formuleren doelstellingen op het gebied van arbo, verzuim en re-integratie.	Werkgever (voorbereid door bijvoorbeeld de afdeling P&O of centrale arbocoördinator of preventiemedewerker).	Afhankelijk van de wensen/ontwikkelingen.
	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het personeel vastleggen.		
	Expliciet aangeven wat het beleid is m.b.t. werkdruk, agressie en geweld en andere PSA risico's.	Instemming van de personeelsgeleding van de (G)MR.	
Stap 2: RI&E (= weten)	Uitvoeren van Arbomeester-RI&E (inclusief toegang tot preventiemedewerker, bedrijfsarts, arbo(kern)deskundigen en arbodienst).	Werkgever (gemandateerd aan bijvoorbeeld schooldirecteur, arbocoördinator of preventiemedewerker).	1 x per vier jaar.
			1 x per twee jaar voor de Quicksan personeel.
Stap 3: Plan van aanpak (= wegen)	Keuze maken uit knelpunten en formuleren van verbeterpunten.	Werkgever (gemandateerd aan bijvoorbeeld schooldirecteur, arbocoördinator of preventiemedewerker).	Minimaal 1 x per vier jaar. Tussentijds mag het Plan van aanpak gewijzigd worden, bijvoorbeeld als gevolg van de evaluatie uit stap 5.
		De RI&E uit stap 2 en het Plan van aanpak uit stap 3 ter toetsing voorleggen aan de arbodienst of de arbokerndeskundige.	
		Personeelsgeleding van de (G)MR heeft instemmingsrecht over (gewijzigd) plan van aanpak.	
Stap 4: Uitvoeren maatregelen uit plan van aanpak (= werken)	Daadwerkelijk uitvoeren van de verbeterpunten.	Allen die genoemd worden in het plan van aanpak.	Doorlopend.
		Preventiemedewerker / arbocoördinator bewaakt het proces van de uitvoering van het plan van aanpak.	
Stap 5: Evaluatie maatregelen uit het plan van aanpak (= waken)	Kijken naar de totale voortgang van de verbeterpunten uit het plan van aanpak.	Werkgever (gemandateerd aan bijvoorbeeld schooldirecteur, arbocoördinator of preventiemedewerker).	Tenminste 1 x per jaar.