

Procesbeschrijving en voorwaarden voor ‘Subsidie sluitende aanpak: Aanvullende intensieve trajectbegeleiding’

De aanvullende intensieve trajectbegeleiding biedt de mogelijkheid van een (aanvulling op) een re-integratietraject, gericht op het vinden van een werkring elders. Het traject wordt door een re-integratiebedrijf verzorgd. Het traject is maatwerk, toegesneden op de mogelijkheden van de WGA-gerechtigde. Maatwerktrainingen, introductie bij potentiële werkgevers en het gebruik maken van oefenwerkplekken kunnen deel uitmaken van het traject.

Artikel 1 Doelgroep

De subsidie kan worden aangevraagd indien de werknemer valt onder de doelgroep. Een werknemer valt onder de doelgroep als is voldaan aan sub a tot en met c:

- a. de werknemer heeft een WGA-uitkering en is afkomstig uit het primair onderwijs;
- b. de werknemer kon niet worden herplaatst bij de eigen werkgever; en
- c. de werknemer heeft ook niet elders al een arbeidsovereenkomst van ten minste 50% van de restverdien capaciteit.

Artikel 2 Re-integratiebedrijf

Het re-integratiebedrijf dat wordt ingezet, voldoet aan één van de onderstaande voorwaarden:

1. Het re-integratiebedrijf is in bezit van een keurmerk ‘Blik op werk’; of
2. Het re-integratiebedrijf heeft de ‘eigen verklaring re-integratiebedrijf’ ondertekent.

Artikel 3 Werkplan

Het re-integratiebedrijf stelt ten behoeve van de werknemer een werkplan op. In dit werkplan zijn de volgende onderdelen opgenomen:

1. Benodigde gegevens:
 - a. naam, adres en bsn van de werknemer;
 - b. naam van het re-integratiebedrijf;
 - c. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon bij het re-integratiebedrijf;
 - d. naam, voorletters en tituluur van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het re-integratiebedrijf die de overeenkomst met het Participatiefonds zal ondertekenen.¹
 - e. handtekening van de aanvrager en de contactpersoon van het re-integratiebedrijf.
2. Mogelijkheden op de arbeidsmarkt: een korte omschrijving van de mogelijkheden van werknemer op de arbeidsmarkt, rekening houdend met de kennis, ervaring, competenties en de huidige arbeidsmarktsituaties in de regio. Indien er activiteiten uitgevoerd moeten worden om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn, dan worden deze activiteiten benoemd.
3. Plaatsingsrichting: een overzicht van de functies die bij werknemer passen op basis van bovenstaande informatie. Daarbij is ook de vraag op de regionale arbeidsmarkt betrokken. De focus ligt op de functies die binnen uw mogelijkheden liggen en waarvoor reële arbeidskansen bestaan.

¹ Een rechtsgeldig vertegenwoordiger is de directeur / eigenaar of een medewerker die tekenbevoegd is voor het aangaan van een overeenkomst ter hoogte van een bedrag van € 4.000,- exclusief btw.

4. Omschrijving dienstverlening en start re-integratieactiviteiten: een beschrijving van de activiteiten die tijdens het traject worden ingezet, wat het doel is van deze activiteiten, wie welke rol hierin speelt en wat de planning is. Met name de eerste activiteiten ná het opstellen van het werkplan worden uitgebreid beschreven. De overige activiteiten worden voorzien van een globale planning, maar wel met concrete doelstellingen.
5. Plaatsingstermijn: op basis van de eerdergenoemde onderwerpen wordt ingeschat binnen welke termijn werknemer een nieuwe baan kan vinden.
6. Afspraken over inspanningsverplichtingen: een concrete beschrijving van de inspanningen die van de werknemer en van de re-integratiecoach worden verwacht.
7. Aantal contacturen: de activiteiten die worden ingezet, worden met name in de eerste periode van begeleiding uitgevoerd. In principe houdt dit in dat in elk geval de eerste 6 maanden er sprake moet zijn van minstens 1 contactmoment (telefonisch of per-mail) per week terwijl er in elk geval eens in de 2 weken sprake moet zijn van een individueel gesprek. Hiervan kan slechts in beperkte mate worden afgeweken indien er groepsactiviteiten worden ingezet (bijvoorbeeld een training). Als een groepsactiviteit plaatsvindt voor 6 uur of meer per maand, dan mogen in de rest van de maand waarin die groepsactiviteit plaatsvond, contacturen achterwege blijven. Maar de maand daarna geldt weer de regel dat er gemiddeld minstens 1 contactmoment per week is terwijl er in elk geval eens in de 2 weken sprake moet zijn van een individueel gesprek. Uit het werkplan blijkt dat het aantal contacturen wordt behaald.

Artikel 4 Aanvraag

1. Een aanvraag voor de subsidie kan worden ingediend bij de helpdesk van het Participatiefonds, te bereiken op helpdesk@vfpf.nl.
2. Het Participatiefonds beoordeelt de aanvraag binnen 2 weken na ontvangst.

Artikel 5 Administratieve afhandeling

1. Indien het Participatiefonds de aanvraag positief heeft beoordeeld, dan volgt de administratieve afhandeling, bestaande uit:
 - a. Het opstellen van de beschikking;
 - b. De betalingshandelingen;
 - c. 50% na goedkeuring aanvraag;
 - d. 50% na herplaatsing van de werknemer.
2. Het maximumbedrag wat door het Participatiefonds wordt vergoed in het kader van deze subsidie, bedraagt € 5.000,- inclusief btw.

Bijlage 1 Eigen verklaring re-integratiebedrijf

UITGANGSPUNTEN

1. Het Participatiefonds neemt een werkplan ten behoeve van subsidie Sluitende Aanpak Aanvullende Intensieve Trajectbegeleiding uitsluitend in behandeling indien bij het werkplan de volgende documenten zijn bijgevoegd:

- a) een volledig en correct ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring Re-integratiebedrijf;
- b) het actuele bewijs van de inschrijving in de Kamer van Koophandel of beroeps-/handelsregister.

Eigen verklaring re-integratiebedrijf

Naam bedrijf

Naam contactpersoon

Adres

Plaats

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

Het re-integratiebedrijf verklaart dat geen van onderstaande omstandigheden op hem van toepassing zijn.

- hij in staat van faillissement, vereffening of surséance van betaling verkeert; dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;

- zijn faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surséance van betaling aanhangig is gemaakt
- op grond van een delict veroordeeld is, dat de beroepsmoraliteit van de aanbieder in het gedrang brengt;
- hij in de uitoefening van zijn werkzaamheden als reïntegratiebedrijf een ernstige fout heeft gemaakt;
- hij niet aan zijn belastingverplichtingen heeft voldaan;
- hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan in het kader van betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

Het re-integratiebedrijf verklaart deze verklaring naar waarheid en zonder enig voorbehoud ingevuld te hebben. Op verzoek van het Participatiefonds zal de aanbieder schriftelijk bewijs leveren.

Datum

Plaats

Naam

(van rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Handtekening

IN TE VULLEN GEGEVENS

Gegevens cliënt

(met wie het re-integratiebedrijf in het kader van een werkplan ten behoeve van subsidie Sluitende Aanpak Aanvullende Intensieve Trajectbegeleiding Overeenkomst heeft opgesteld)

Naam

Burgerservicenummer