

Reglement behandeling bezwaarschriften van de Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Primair onderwijs (hierna: 'het Vervangingsfonds'),

Het bestuur van het Vervangingsfonds,

gelet op de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht,

Besluit:

I. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. het Fonds: het Vervangingsfonds;
- c. een besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3, tweede lid, van de wet;
- d. het bevoegd gezag: het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het primair onderwijs en Wet op de expertisecentra.

II. Bevestiging van ontvangst, telefonisch contact en afspraken

1. Op het bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst door het Fonds aangetekend.
2. Het Fonds bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk binnen drie werkdagen na ontvangst.
3. Binnen drie werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift belt het Fonds de indiener van het bezwaar om het bezwaar en de invulling van de bezwaarschriftprocedure te bespreken.
4. Het Fonds kan van het in het derde lid geformuleerde uitgangspunt afwijken als de indiener van het bezwaarschrift een professioneel gemachtigde is.
5. Als telefonisch contact, als bedoeld in het derde lid, heeft plaatsgevonden, bevestigt het Fonds schriftelijk de gemaakte afspraken.

III. Vertegenwoordiging

1. Als het bezwaarschrift is ingediend namens het bevoegd gezag, kan een schriftelijke machtiging worden verlangd waaruit blijkt dat de desbetreffende medewerker bevoegd is het bevoegd gezag te vertegenwoordigen.
2. Als het Fonds een schriftelijke machtiging verlangt, stelt het de indiener in de gelegenheid binnen vier weken na de ontvangstbevestiging een machtiging te overleggen.
3. Eerst na ontvangst van de machtiging wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen.

4. Als een gevraagde machtiging niet op tijd is verstrekt kan het bezwaar niet-ontvankelijkheid worden verklaard.

IV. Vormverzuimen

1. Als niet is voldaan aan artikel 6:5 van de wet of aan enig ander wettelijk vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen (een termijn van) vier weken te herstellen.
2. Bij overschrijding van de in het eerste lid bedoelde termijn kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

V. Aanvullende gronden van bezwaar

1. Als de indiener verzoekt om uitstel voor aanvulling van de gronden van het bezwaar, krijgt hij de gelegenheid om de aanvullende gronden binnen een termijn van vier weken in te dienen.
2. Bij overschrijding van de in het eerste lid bedoelde termijn, kan het Fonds de beslissing baseren op het op dat moment voorliggende bezwaar.
3. Bij het ontbreken van gronden kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

VI. Prematuur bezwaar

1. Als artikel 6:10 van de wet van toepassing is, stelt het Fonds de indiener in de gelegenheid de gronden van zijn bezwaar aan te vullen. De termijn waarbinnen de gronden worden aangevuld, wordt in overleg met de indiener van het bezwaarschrift door het Fonds bepaald en vangt aan na verzending van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht.
2. Bij overschrijding van de in het eerste lid bedoelde termijn kan het Fonds de beslissing baseren op het op dat moment voorliggende bezwaar.

VII. Termijnoverschrijding bij indienen bezwaar

1. Het Fonds stelt de indiener van een bezwaarschrift dat is ingediend na afloop van de wettelijke termijn, in de gelegenheid zijn zienswijze over het verzuim naar voren te brengen binnen een termijn van vier weken.
2. Als op basis van de tijdig naar voren gebrachte zienswijze redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat de indiener van het bezwaarschrift in verzuim is geweest, of bij overschrijding van de in het eerste lid bedoelde termijn, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

VIII. De hoorzitting

1. Als een belanghebbende heeft aangegeven gehoord te willen worden, of als het Fonds belang heeft bij het horen van de belanghebbende, stelt het Fonds in overleg met de belanghebbende de datum en het tijdstip vast waarop de hoorzitting plaatsvindt.

2. De wijze waarop de hoorzitting wordt vormgegeven evenals de locatie van de hoorzitting worden door het Fonds bepaald in overleg met de belanghebbende.
3. De afgesproken datum en tijd worden schriftelijk door het Fonds bevestigd.
4. Als belanghebbende niet beschikbaar is, wordt de hoorzitting door het Fonds eenzijdig gepland en wordt (worden) de belanghebbende(n) schriftelijk uitgenodigd.
5. Als de belanghebbende of een gemachtigde, verzoekt om een vastgestelde hoorzitting uit te stellen, neemt het Fonds daarover contact op en stelt het Fonds, zo nodig, in overleg een nieuwe datum en tijd vast voor de hoorzitting.
6. Het Fonds kan van een gemachtigde verlangen dat hij bij het begin van de zitting een schriftelijke machtiging overlegt, tenzij de belanghebbende zelf met hem verschijnt of de gemachtigde advocaat of een andere professionele rechtshulpverlener is.
7. Het horen van belanghebbenden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:5 van de wet door een of meer medewerkers van het Fonds.
8. Als een van de in artikel 7:3 van de wet genoemde gevallen zich voordoet beslist het Fonds of van het horen van belanghebbenden wordt afgezien.

IX. Toezending en inzage

1. Voorafgaand aan de hoorzitting kan het Fonds op verzoek van de belanghebbende alle op de zaak betrekking hebbende stukken kosteloos aan belanghebbende verstrekken.
2. Belanghebbenden worden op de mogelijkheid zoals genoemd in lid 1 van dit artikel gewezen in de uitnodiging voor de hoorzitting.

X. Openbaarheid van de hoorzitting

1. De hoorzitting is niet openbaar.
2. Belanghebbenden kunnen onder opgaaf van redenen verzoeken anderen de hoorzitting geheel of gedeeltelijk te laten bijwonen.
3. Het Fonds beslist op dit verzoek.

XI. Intrekking van het bezwaar

Als de indiener zijn bezwaar intrekt, wordt dit schriftelijk bevestigd door het Fonds.

XII. Verslag van de hoorzitting

1. Het verslag van de hoorzitting wordt kosteloos aan belanghebbenden toegezonden.
2. Toezending geschiedt gelijktijdig met de beslissing op bezwaar, tenzij het Fonds daarover andere afspraken met de belanghebbende heeft gemaakt.
3. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het houdt een korte vermelding in van al hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen, voor zover dit voor de zaak relevant is.

4. Het verslag verwijst naar de stukken die ter zitting zijn overgelegd.

XIII. Verdaging

Als de beslissing op bezwaar niet kan worden genomen binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn kan het Fonds de beschikking verdagen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:10 van de wet.

XIV. Beslissing op bezwaar

1. De beslissing op bezwaar betreft een besluit inhoudende een heroverweging ten aanzien van het op de bestreden beschikking ingediende bezwaarschrift.
2. De beslissing op bezwaar wordt genomen met inachtneming van het mandaatbesluit van het Fonds door de directeur die niet betrokken was bij het nemen van de bestreden beschikking.

XV. Termijnen en tijdigheid

1. Wanneer aan een verzoek van het Fonds aan de indiener of andere belanghebbenden een termijn is verbonden, gaat deze termijn in op de dag na verzending van de hiertoe strekkende mededeling.
2. Een (gevraagd) schriftelijk document heeft het Fonds op tijd ontvangen als deze voor het eind van de gestelde termijn door haar is ontvangen.
3. Een bezwaarschrift heeft het Fonds op tijd ontvangen als deze voor het eind van de gestelde termijn door haar is ontvangen of indien het voor het einde van de termijn per post is verzonden en niet later dan een week daarna door het Fonds is ontvangen.

XVI. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: 'Reglement behandeling bezwaarschriften van het Vervangingsfonds'.

XVII. Publicatie

Het onderhavige reglement wordt na vaststelling door het bestuur gepubliceerd op de website van het Fonds.