

Profiel Regiomanager

Mandaat en eigenaarschap:

De regiomanager krijgt een duidelijk mandaat en verantwoordelijkheid voor afgesproken resultaten (kwaliteit en kwantiteit). Dit bevordert eigenaarschap en zorgt ervoor dat hij/zij de nodige beslissingen kan nemen om doelstellingen te behalen. Samen met de andere regiomanagers en de ketenprocesmanager realiseren zij de afgesproken resultaten en aansturing van de regio's. Dit zorgt voor eenduidige aansturing en uitvoering van afspraken in de drie regio's.

Nieuwe functie Regiomanager

De regiomanager zal de spil in de uitvoering het veranderingsproces zijn en daarnaast het borgen van de nieuwe werkwijze. De rol bestaat onder andere uit:

Zorgdragen voor de kwaliteit en rentabiliteit, evenals het realiseren van de doelstellingen van de regio.

- Interne en externe gesprekspartner over de uitvoering van het Strategische Meerjaren Beleidsplan inclusief de resultaatdoelstellingen.
- Bijdragen aan het verder ontwikkelen en professionaliseren van de organisatie en dienstverlening.
- Het ophalen van signalen uit de regio en vanuit klantcontact de organisatie voeden.
- Bewaken en aanjagen van de resultaatdoelstellingen in nauwe samenwerking met ketenprocesmanager. Realiseren van eenduidigheid in dienstverlening.
- Zorgen voor het behalen van de doelstellingen vanuit het Strategisch Meerjaren Beleidsplan
- Inzicht geven in resultaten en verwachtingen.
- Het aansturen, begeleiden en motiveren van het team om de gezamenlijke doelstellingen te behalen
- Verantwoordelijk voor het creëren van een positieve werksfeer, het bevorderen van samenwerking en het ontwikkelen van de teamleden (People- en Performance management).
- Werven en selecteren van nieuw personeel passend bij de behoeften van het team en de organisatie.

Verantwoordelijkheid functiefamilie:

Het leiding geven aan medewerkers en het coördineren, aansturen en toezicht houden op de activiteiten van het toegewezen organisatieonderdeel, bijdragen aan de organisatiestrategie en je verantwoordelijkheid uitoefenen overeenkomstig de organisatiestrategie en richtlijnen vanuit het bestuur, met als doel het bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van optimale resultaten voor de klanten van het Vf/Pf .

	Activiteit	Resultaat
Strategie	Het op een hoger niveau bijdragen aan de organisatiestrategie en het strategisch plan, vanuit het oogpunt van het toegewezen organisatieonderdeel.	In de strategie en het plan is het perspectief vanuit het bestuur opgenomen.
Jaarplan en -budget	Het formuleren en controleren van het jaarplan en -budget voor het	Het jaarplan en -budget zijn goedgekeurd en geven richting

	toegewezen organisatieonderdeel en goedkeuring hiervoor krijgen.	aan en controle over de activiteiten binnen het toegewezen organisatieonderdeel.
People Management	Het aannemen van, leidinggeven aan, coachen en beoordelen van medewerkers en het ontwikkelen van (de samenwerking tussen) medewerkers binnen de toegewezen afdeling, met behulp van de toepasselijke HR-middelen, diensten en procedures.	De toegewezen afdeling is goed ingericht om resultaten te boeken, de cultuur is positief en de waarden worden gesteund en uitgedragen.
Uitvoering en oplevering	Het zorgen voor de uitvoering van het jaarplan en de strategie/het beleid, en het leiding geven aan de activiteiten binnen het toegewezen organisatieonderdeel, met inachtneming van de geldende richtlijnen en procedures.	Een efficiënte en doelmatige uitvoering van de activiteiten binnen het toegewezen organisatieonderdeel.
Business/Product eigenaarschap	Het fungeren als business- of product owner (rol)/opdrachtgever voor projecten waarbij meerdere afdelingen buiten het toegewezen organisatieonderdeel betrokken zijn.	Belang en (functionele) eisen van het eigen organisatieonderdeel worden vertegenwoordigd en er wordt rekening mee gehouden in de projectplanning en – uitvoering.
Managementinformatie	Het leveren van inzichten over kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkelingen via periodieke en ad-hoc rapportages en/of analyses, conform de rapportagerichtlijnen.	Met de managementinformatie kunnen het management en/of andere stakeholders (op tijd) besluiten nemen en de strategie bepalen of aanpassen.
Kennisontwikkeling	Het up-to-date blijven met ontwikkelingen en expertise binnen het toegewezen organisatieonderdeel. Het op basis hiervan verbeteren van de resultaten van het team/de afdeling, en het zorgen voor ontwikkeling, overdracht en behoud van kennis en informatie binnen de afdeling.	De binnen de afdeling aanwezige kennis is state-of-the-art en toegesneden op het uitvoeren van de activiteiten/strategie.
Stakeholdermanagement	Het opbouwen en onderhouden van een netwerk van relevante (externe) stakeholders/partners en het vertegenwoordigen van Vf/Pf als organisatie	Een duurzaam en toegankelijk netwerk dat optimaal bijdraagt aan de realisatie van de afdelingsdoelstellingen en de belangen van Vf/Pf als geheel.

	Differentiërende factoren
Managementgebied	Hiërarchische leidinggevende van een operationele eenheid of team waar uitvoerende werkzaamheden worden uitgevoerd - <i>Zie schema nieuwe organisatie</i> - <i>Actieve begeleiding van teamleden om hun ontwikkeling te stimuleren.</i> - <i>Effectieve uitvoering van People management en het PMC (Performance Management).</i> - <i>Werven en selecteren van nieuw personeel passend bij de behoeften van het team en de organisatie.</i>
Scope	Stuurt meerdere processen aan binnen één functionele discipline Activiteiten zijn gericht op het realiseren van korte en middellange termijn doelstellingen - <i>Interne en externe gesprekspartner over de resultaatdoelstellingen</i> -
Projecten	Treedt op als opdrachtgever en is verantwoordelijk voor grote (sub) projecten over meerdere disciplines - <i>Bewaken en aanjagen van de resultaatdoelstellingen in nauwe samenwerking met ketenprocesmanager. Realiseren van eenduidigheid in dienstverlening.</i> - <i>Inzicht geven in resultaten en verwachtingen.</i>
Organisatieontwikkeling	Volgt en analyseert relevante interne en externe ontwikkelingen die mogelijk van invloed zijn op de afdeling, en initieert de nodige aanpassingen - <i>Bijdragen aan het verder ontwikkelen en professionaliseren van de organisatie en dienstverlening.</i>
Interactie met stakeholders	Onderhoudt formele en informele contacten met diverse personen en afdelingen binnen de gehele organisatie én Vertegenwoordigt Vf/Pf actief binnen het eigen aandachtsgebied. Bouwt zelf een extern netwerk van stakeholders, branchegenoten en deskundigen en breidt dit netwerk uit. - <i>Het ophalen van signalen uit de regio en vanuit klantcontact de organisatie voeden.</i>